

STATUT DRUŠTVA ARHITEKATA ZAGREBA

Zagreb, 3. srpnja, 2025.

SADRŽAJ

- I. OSNOVNE ODREDBE**
 - DAZ
 - NAZIV
 - SJEDIŠTE I TERITORIJ DJELOVANJA
 - ZASTUPANJE
 - ZNAK I PEČAT
- II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI**
 - CILJEVI
 - PODRUČJA DJELOVANJA
 - CILJANE SKUPINE
 - DJELATNOSTI
 - GOSPODARSKE DJELATNOSTI
- III. JAVNOST DJELOVANJA**
- IV. ČLANSTVO**
- V. TIJELA UDRUGE**
 - 1. SKUPŠTINA
 - 2. PREDSJEDNIK/CA DRUŠTVA
 - 3. UPRAVNI ODBOR DRUŠTVA
 - 4. ODBOR KONTROLE
 - 5. SUD ČASTI
 - 6. IZVRŠNI TIM
 - 6.1. TAJNIK DAZ-a
 - 6.2. URED DAZ-a
- VI. USTROJ DRUŠTVA**
 - 1. RADNA TIJELA
 - 2. SEKCIJE ILI KLUBOVI
- VII. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM**
- VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM**
- IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**
- X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (NN 74/14, NN 70/17, NN 98/19, NN 151/22) Skupština Društva arhitekata Zagreba na sjednici održanoj 3. srpnja 2025. godine, usvojila je ovaj

STATUT

DRUŠTVA ARHITEKATA ZAGREBA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Društvo arhitekata Zagreba (u daljem tekstu: DAZ) dragovoljna je izvanstranačka strukovna organizacija koja djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma, kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog poziva.
- 2) DAZ je povijesni sljednik Kluba inženirah i arhitektah u Zagrebu, koji je osnovan 2. ožujka 1878. godine i pravni sljednik Društva arhitekata grada Zagreba, koje je osnovano 1956. godine, te nastavlja njihovu tradiciju.
- 3) DAZ je udruga osnovana sukladno Zakonu o udrugama i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi nadležni gradski ured Grada Zagreba.
- 4) DAZ ima svojstvo neprofitne pravne osobe.
- 5) DAZ djeluje samostalno u ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom, a može se udruživati s drugim društvima te učlanjivati u udruge, saveze i zajednice udruga u skladu sa zakonom.
- 6) DAZ je učlanjen u Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA).
- 7) Statutom DAZ-a uređuju se naziv, sjedište i teritorij djelovanja udruge, zastupanje, znak i pečat udruge, ciljevi i područja djelovanja udruge, ciljeve skupine, djelatnosti i gospodarske djelatnosti, javnost djelovanja, članstvo udruge, tijela upravljanja i ustroj društva, imovina i način raspolaganja, prestanak rada društva i postupanja s imovinom, izbor i opoziv likvidatora te druga pitanja od značaja za Društvo Arhitekata Zagreba.
- 8) Izrazi koji imaju rodno značenje u ovom Statutu, koriste se neutralno i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Puni naziv udruge glasi: Društvo arhitekata Zagreba.
- 2) Skraćeni naziv udruge glasi: DAZ.
- 3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga koristi i puni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: The Zagreb Society of Architects.

Članak 3.

- 1) Sjedište DAZ-a je u Zagrebu, Trg bana J. Jelačića 3/I.
- 2) DAZ djeluje na području Grada Zagreba i Republike Hrvatske.
- 3) DAZ može djelovati i izvan područja Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja temeljnih ciljeva udruge.

Članak 4.

- 1) Udrugu Društvo arhitekata Zagreba predstavlja i zastupa Predsjednik. U slučaju spriječenosti Predsjednika, DAZ može predstavljati i član Upravnog odbora. Predsjednik uz suglasnost članova Upravnog odbora mogu ovlastiti i drugu osobu da zastupa DAZ u pojedinim slučajevima.

Članak 5.

- 1) Znak Društva arhitekata Zagreba sadrži elemente tipografije u međusobno definiranim odnosima sukladno vizualnom identitetu.
- 2) Znak Društva arhitekata Zagreba tipografska je izvedenica akronima 'DAZ'.
- 3) Pečat Društva arhitekata Zagreba izrađen je na temelju znaka u obliku tipografske složenice DAZ ispisane crnim slovima u bijelom pravokutniku, dimenzija 45 (četrdeset i pet) na 20 (dvadeset) milimetara.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 6.

- 1) Ciljevi DAZ-a su:
 - poticanje, afirmiranje i valorizacija zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma te kulture prostora
 - zaštita i očuvanje zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma, povijesnog arhitektonskog naslijeđa, kulturne i prirodne baštine te prostora općenito
 - jačanje svijesti o važnosti suvremene arhitekture i urbanizma
 - razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke i njegovanje veza s drugim disciplinama
 - promicanje rada i stvaralaštva te očuvanje ugleda arhitekata

Članak 7.

- 1) Područja djelovanja DAZ-a, sukladno ciljevima DAZ-a te Klasifikaciji djelatnosti udruga u Registru udruga - I. razina, su sljedeća:
 - kultura i umjetnost
 - zaštita okoliša i prirode
 - obrazovanje, znanost i istraživanje
 - održivi razvoj
 - međunarodna suradnja
 - demokratska politička kultura

Članak 8.

1) Ciljane skupine DAZ-a, sukladno popisu ciljanih skupina Registra udruga, su sljedeće:

- akademska zajednica
- građani / opća populacija
- lokalna i regionalna samouprava
- odgojno-obrazovne ustanove
- udruge i građanske inicijative
- ostali - arhitekti, urbanisti, umjetnici, kulturni radnici, djeca i mladi

Članak 9.

1) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi DAZ-a su sljedeće:

- promidžba djela zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma, kulturne baštine te djela članova udruge
- aktivno djelovanje na razvoj gradskog prostora kroz davanje prijedloga i stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično, na zahtjev javnih, društvenih, gospodarskih i drugih organizacija, ili u svoje ime i bez zahtjeva
- usklađivanje strukovnih interesa te njegovanje i razvijanje etike arhitektonskog poziva
- sudjelovanje u izradi prijedloga i komentara zakona i propisa koji su relevantni za područje djelovanja DAZ-a
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- organiziranje i provođenje stručnog i obrazovnog programa iz područja arhitekture i urbanizma
- organiziranje izložbi, simpozija, konferencija, kongresa, znanstvenih i drugih skupova, izložbi radova svojih članova i stručnih putovanja te ostalih manifestacija u području arhitekture, kulture i umjetnosti
- informiranje stručne i opće javnosti o vrijednostima arhitektonskog i urbanističkog stvaralaštva
- poticanje i izdavanje stručnih publikacija iz područja djelovanja DAZ-a
- proizvodnja televizijskog i drugog multimedijalnog sadržaja
- izrada digitalnih baza podataka
- priprema, organiziranje i provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma te javnoj afirmaciji članova DAZ-a
- iniciranje, podupiranje i provođenje interdisciplinarnih programa i projekata koji su povezani s arhitekturom i urbanizmom
- razvijanje suradnje i umrežavanje s domaćim i međunarodnim stručnjacima te srodnim udrugama, organizacijama i ustanovama
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi akcija zaštite čovjekova okoliša
- znanstveni, stručni rad i istraživanje u području tehničkih znanosti i umjetnosti
- razvoj civilnog društva i lokalne zajednice

Članak 10.

- 1) Gospodarske djelatnosti koje DAZ može obavljati su sljedeće:
 - pružanje stručne pomoći naručiteljima (raspisivačima) pri organizaciji i provedbi natječaja s područja arhitekture, urbanizma i krajobrazne arhitekture, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti ili u srodnim područjima
 - izdavačka djelatnost u svrhu izdavanja znanstvenih, stručnih i drugih publikacija te časopisa i knjiga
 - proizvodnja televizijskog i drugog multimedijalnog sadržaja
 - organizacija formalnih i neformalnih obrazovnih programa, uključujući tečajeve, radionice, seminare, konferencije, stručne skupove i izložbe te stručnih putovanja za svoje članove i druge zainteresirane subjekte
 - pružanje stručnih savjetodavnih usluga pri pripremi i provedbi projekata, natječaja i programa
 - davanje stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično
 - pružanje organizacijske i tehničke podrške drugim pravnim subjektima u skladu s ciljevima društva
 - znanstveno istraživanje i razvoj
 - ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
 - umjetničko stvaralaštvo
 - iznajmljivanje i prodaja vlastite imovine
 - prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini
 - organiziranje naplatnih izložbi i drugih događaja

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

- 1) Rad udruge je javan. Javnost djelovanja DAZ-a osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge
 - javnošću sjednica pojedinih tijela udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)
 - javnim priopćavanjem
 - organiziranjem posebnih događanja
 - na druge odgovarajuće načine
- 2) Javnost djelovanja udruge osigurava se dodatno i putem javnosti podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga te objavom godišnjih financijskih izvješća putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruge.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

- 1) Članovima DAZ-a mogu postati punoljetne fizičke osobe s prebivalištem na području ili izvan Republike Hrvatske, kao i pravne osobe sa sjedištem na području ili izvan Republike Hrvatske, a sve sukladno vrsti članstva.
- 2) Članovi DAZ-a mogu biti:
 - redovni
 - pridruženi
 - počasní
 - potporni
 - pripravní
- 3) Redovnim članom DAZ-a mogu postati arhitekti (dipl.ing.arh., ing.arh., ak.arh., prvostupnik arh. i urb. te magistar arh. i urb.) koji rade i borave u Zagrebu i Zagrebačkoj županiji te arhitekti s prebivalištem u Zagrebu koji rade i borave u drugom mjestu Republike Hrvatske ili u inozemstvu, kao i drugi arhitekti po odobrenju Upravnog odbora DAZ-a.
- 4) Pridruženim članom Društva mogu postati stručnjaci koji nisu arhitekti po struci, ali se svojim stručnim, znanstvenim, umjetničkim ili istraživačkim radom aktivno bave temama iz područja arhitekture i urbanizma, na način koji doprinosi razvoju arhitektonskog diskursa i prakse.
- 5) Počasnim članom mogu postati istaknuti i zaslužni pojedinci odlukom Upravnog odbora.
- 6) Potpornim članom mogu postati pojedinci i pravne osobe koji materijalnim sredstvima ili na neki drugi način podupiru rad DAZ-a.
- 7) Pripravnim članom DAZ-a mogu postati studenti arhitekture koji studiraju u Zagrebu, kao i ostali studenti arhitekture po odobrenju Upravnog odbora.

Članak 13.

- 1) Za učlanjenje u DAZ, kandidati za redovite, pridružene, potporne i pripravne članove dužni su podnijeti pisani zahtjev.
- 2) Kandidate za počasne članove predlažu članovi Društva, a potvrđuje Upravni odbor.

Članak 14.

- 1) Popis članova DAZ-a vodi se u elektronskom obliku, u skladu sa Zakonom o udrugama u Uredu DAZ-a. Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja DAZ-u, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u DAZ-u.
- 2) Popis članova sadrži osnovne i proširene podatke o članovima.
- 3) Osnovni podaci o članu koji je fizička osoba su:
 - ime i prezime
 - članski broj
 - adresa elektroničke pošte

- 4) Osnovni podaci o članu koji je pravna osoba vezana uz fizičku osobu, pravna osoba, ustanova, organizacija ili institucija su:
 - naziv, osobni identifikacijski broj (OIB) člana i adresa elektroničke pošte
 - naziv, osobni identifikacijski broj (OIB) člana i adresa elektroničke pošte imenovanog predstavnika člana koji sudjeluje u radu tijela udruge
- 5) Prošireni podaci o članu koji je fizička osoba su najmanje:
 - adresa člana, osobni identifikacijski broj (OIB) člana, datum rođenja, broj telefona, kategorija članstva, iznos i pregled plaćene članarine, datum učlanjenja i datum prestanka članstva u DAZ-u
- 6) Prošireni podaci o članu koji je pravna osoba vezana uz fizičku osobu, pravna osoba, ustanova, organizacija ili institucija su najmanje:
 - adresa sjedišta člana s podacima o osobi ovlaštenoj za zastupanje, datum osnivanja, broj telefona, kategorija članstva, iznos i pregled plaćene članarine, datum učlanjenja i prestanka članstva u DAZ-u
 - adresa, datum rođenja, podaci o djelatnosti člana i kontakt broj telefona predstavnika člana koji sudjeluje u radu tijela udruge
- 7) Popis članova, u dijelu osnovnih podataka o članovima, dostupan je na uvid svim članovima i može biti javno objavljen na mrežnim stranicama DAZ-a, kao i u drugim elektroničkim i tiskanim medijima.
- 8) Svaki član DAZ-a radi svojih obavljanja dužnosti ili ostvarenja prava, ima mogućnost uvida u proširene podatke o članovima putem obrazloženog pisanog zahtjeva Predsjedniku i članovima Upravnog odbora.
- 9) Popis članova s osnovnim i proširenim podacima dostupan je svim nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- 10) DAZ prikuplja i obrađuje podatke o članstvu sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o udrugama, a isključivo radi obavljanja svoje djelatnosti i ostvarenju ciljeva rada udruge te se isti podaci neće koristiti u druge svrhe.

Članak 15.

- 1) Svi članovi DAZ-a imaju pravo, obvezu i odgovornost:
 - sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i u djelatnostima DAZ-a
 - predlagati, birati i biti izabrani u tijela DAZ-a
 - sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i manifestacijama koje organizira DAZ
 - koristiti se prostorijama DAZ-a u skladu s kućnim redom i organizacijom rada DAZ-a
 - pridržavati se odredbi ovog Statuta, Pravilnika o članstvu i općih akata DAZ-a
 - pridržavati se Kodeksa strukovne etike Hrvatske komore arhitekata
 - pridržavati se aktualnog Pravilnika i/ili drugih zakonskih akata o organizaciji i provođenju natječaja s područja arhitekture i urbanizma Hrvatske komore arhitekata i Udruženja hrvatskih arhitekata
 - plaćati članarinu,
 - čuvati ugled DAZ-a i poštovati ustroj DAZ-a
 - poštovati odluke tijela DAZ-a
- 2) Pravo glasa imaju redoviti članovi DAZ-a s plaćenom članarinom za tekuću godinu i počasni članovi koji su prije imenovanja u počasno članstvo imali status redovnih članova.

- 3) Pravo glasa imaju i redovni članovi DAZ-a za koje je Upravni odbor donio Odluku o umanjeњу članarine temeljem njihovog aktivnog angažmana u prethodnoj godini. Odluka se donosi jedanput godišnje za sljedeću godinu.

Članak 16.

- 1) Članstvo u Društvu prestaje:
- istupanjem člana
 - isključenjem člana
 - smrću člana
 - prestankom postojanja DAZ-a
 - nastupanjem razloga za prestanak djelovanja člana sukladno odredbama zakona ili drugih propisa

Članak 17.

- 1) Svaki član može istupiti iz članstva.
- 2) Ako član želi istupiti iz DAZ-a, o tome treba podnijeti pisanu obavijest Upravnom odboru. Primitkom obavijesti u DAZ-u, prestaje članstvo tom članu.
- 3) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Odluka o isključenju se može donijeti i u sljedećim slučajevima:
- ako član nanese težu moralnu ili materijalnu štetu DAZ-u
 - ako član nanese težu moralnu štetu drugom članu DAZ-a i Sud časti predloži isključenje Upravnom odboru
 - ako član prekrši odredbe Statuta ili drugih akata DAZ-a
- 4) Protiv odluke o isključenju iz članstva član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini, putem Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Nakon prestanka članstva zbog istupanja, član se može ponovno učlaniti u DAZ nakon isteka godine dana od godine prestanka članstva.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

- 1) Tijela DAZ-a su sljedeća:
1. Skupština
 2. Predsjednik/ca
 3. Upravni odbor
 4. Odbor kontrole
 5. Sud časti
 6. Izvršni tim

1. SKUPŠTINA

Članak 19.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja DAZ-a. Skupštinu čine svi redovni članovi i počasni članovi DAZ-a.
- 2) Pri provedbi postupaka nabave, koje udruga provodi prema posebno ugovorenim pravilima, upravljačko tijelo Društva arhitekata Zagreb predstavljaju Predsjednik, kao i članovi radnog tijela zaduženog za organizaciju i provedbu natječaja, ukoliko je to radno tijelo ustanovljeno i članovi istog imenovani.

Članak 20.

- 1) Skupština ima prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju te ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova DAZ-a, a naročito:
 - donosi Statut, te njegove izmjene i dopune
 - donosi opće akte te njihove izmjene i dopune ako za njihovo donošenje nije nadležno neko drugo tijelo DAZ-a
 - donosi Poslovnik o radu Skupštine te njegove izmjene i dopune
 - utvrđuje jedinstvenu politiku obavljanja zadaća DAZ-a
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
 - utvrđuje i usvaja godišnje i dugoročne programe rada na prijedlog Upravnog odbora
 - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te utvrđuje završni račun na prijedlog Upravnog odbora
 - usvaja godišnje financijsko izvješće
 - razmatra i usvaja Izvješća o radu tijela DAZ-a
 - bira i razrješuje dužnosti Predsjednika DAZ-a
 - bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora, Odbora kontrole i Suda časti
 - odlučuje o žalbama članova protiv odluke o isključenju
 - ustanovljuje stručne nagrade
 - dodjeljuje nagrade i priznanja članovima DAZ-a i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos radu DAZ-a, a prema prijedlogu Upravnog odbora
 - donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge i smjernice, zauzima stajališta i mišljenja te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ili proizašle iz ovog Statuta
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, o statusnim promjenama DAZ-a, o prestanku rada DAZ-a i o raspodjeli preostale imovine DAZ-a te
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela DAZ-a

Članak 21.

- 1) Skupština se saziva redovito, izborna i izvanredno.
- 2) Redovita Skupština saziva se jednom godišnje u drugom tjednu svibnja, izborna svake dvije godine, a izvanredna po potrebi. Skupštinu saziva Predsjednik DAZ-a po odluci Upravnog odbora.
- 3) Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu na traženje Odbora kontrole, Suda časti ili najmanje pedeset redovitih članova DAZ-a. U svom zahtjevu za sazivanje, predlagatelj su obvezni predložiti Dnevni red

sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave valjanog zahtjeva iz ovog članka, dužan ju je sazvati Odbor kontrole na prijedlog predlagatelja.

- 4) U slučaju isteka mandata tijela DAZ-a sjednicu Skupštine DAZ-a može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje pedeset redovitih članova DAZ-a upisani u Popis članova DAZ-a prije isteka mandata tijelima DAZ-a.

Članak 22.

- 1) Odluke Skupštine su valjane ako je na zasjedanju prisutno najmanje 50 (pedeset) članova DAZ-a koji imaju pravo glasa.
- 2) Ako u zakazano vrijeme sjednici redovite Skupštine nije pristupio potreban broj članova za kvorum, Skupština će pričekati sa svojim radom 15 minuta. Ako ni protekom tog vremena nema kvoruma, Skupština će zasjedati s prisutnim brojem članova čije će odluke u tom slučaju biti pravovaljane.
- 3) Za izborne Skupštine potreban je kvorum od 50 članova.
- 4) Skupštinu otvara i do izbora Radnog predsjedništva vodi Predsjednik DAZ-a ili jedan od članova Upravnog odbora.
- 5) Način rada Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 23.

- 1) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.
- 2) Skupština može odlučiti da se u pojedinim slučajevima provede tajno glasovanje.
- 3) Izbor Predsjednika DAZ-a te predsjednika i članova ostalih tijela DAZ-a uvijek se provodi tajno.

Članak 24.

- 1) Skupština donosi odluku natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.
- 2) Kvorum od jedne petine ukupnog broja članova Skupštine s pravom glasa DAZ-a obavezan je samo ako se odlučuje o ukidanju i prestanku rada društva.

2. PREDSJEDNIK/CA

Članak 25.

- 1) Predsjednik/ca zastupa i predstavlja DAZ.
- 2) Za svoj rad Predsjednik/ca DAZ-a odgovoran/na je Upravnom odboru i Skupštini te najmanje jednom godišnje podnosi tim tijelima pisano izvješće o svom radu.
- 3) Mandat Predsjednika/ce traje dvije godine s pravom reizbora.

Članak 26.

- 1) Predsjednik/ca DAZ-a:
 - saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine
 - nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora

- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
 - odgovara za primjenu Statuta i općih akata te zakonitost rada DAZ-a i njegovih tijela
 - koordinira rad Upravnog odbora
 - predstavlja DAZ u javnosti
 - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun DAZ-a
 - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima u skladu sa zakonom te ostale poslove sa svrhom učinkovitog djelovanja DAZ-a
- 2) Ako Predsjednik/ca ne obavlja poslove i zadaće iz prethodnog stavka, može biti razriješen/na dužnosti. Prijedlog za razrješenje Skupštini podnosi Upravni odbor. Odluku o razrješenju donosi Skupština.
 - 3) Predsjednik može podnijeti ostavku na svoju funkciju. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

3. UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

- 1) Upravni odbor DAZ-a određuje smjer djelovanja, provodi nadzor i strateški vodi organizaciju.
- 2) Upravni odbor čuva misiju DAZ-a, definira organizacijske vrijednosti i postavlja standarde profesionalnog ponašanja, osigurava da DAZ ima adekvatne resurse – ljudske, materijalne i financijske - nadzirajući financijsko poslovanje DAZ-a, osiguravajući preduvjete te pomažući u animiranju članstva.

Članak 28.

- 1) Upravni odbor ima sedam (7) članova. Upravni odbor čine:
 - član po funkciji – Predsjednik/ca DAZ-a
 - šest (6) članova biranih na Skupštini
- 2) Mandat Upravnom odboru traje dvije godine s pravom reizbora.

Članak 29.

- 1) Za svoj rad, Upravni odbor odgovara Skupštini.
- 2) Upravni odbor najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini pismeno izvješće o svom radu.

Članak 30.

- 1) Upravni odbor obavlja ove poslove:
 - u odnosu na Skupštinu:
 - donosi odluku o sazivanju redovite Skupštine te priprema i organizira njen rad
 - izvršava odluke Skupštine
 - priprema prijedloge Statuta i Poslovnika o radu Skupštine te njihove izmjene i dopune,
 - donosi Poslovnike o radu Upravnog odbora, Odbora kontrole i Suda časti
 - prati stanje i ostvarivanje utvrđene politike i osnovnih zadaća DAZ-a
 - predlaže Skupštini godišnje i dugoročne programe DAZ-a
 - predlaže Skupštini financijski plan i usvajanje završnog računa

- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i o radu komisija i drugih stalnih i povremenih radnih tijela
- predlaže kandidate za gradske nagrade i priznanja članovima DAZ-a i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos struci
- u odnosu na članstvo:
 - donosi Pravilnik o članstvu
 - donosi odluke o primanju u članstvo i isključenju iz članstva DAZ-a
 - potvrđuje počasne članove
 - odlučuje o visini članarine prema vrsti članstva
 - odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i pritužbama članova DAZ-a
- u osiguravanju rada DAZ-a:
 - donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o materijalno financijskom poslovanju i Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
 - bira komisije i druga stalna i povremena radna tijela te razmatra i usvaja njihove prijedloge
 - bira predstavnike DAZ-a u Ocjenjivačke sudove natječaja koje provodi DAZ, na prijedlog Stručne službe za natječaje i samostalno
 - donosi odluke o provođenju programa i održavanju skupova te osniva organizacijske odbore za te skupove
 - imenuje delegate u druge organizacije ili tijela, ako to nije u nadležnosti Skupštine
 - razmatra financijska pitanja DAZ-a, završni račun te razmatra i usvaja periodične financijske obračune
 - donosi odluke o privremenom financiranju do donošenja financijskog plana
 - imenuje nezavisnu revizorsku kuću koja nadzire financijsko poslovanje DAZ-a
 - bira Tajnika i razrješuje dužnosti Tajnika uz suglasnost Odbora kontrole DAZ-a
 - odobrava i nadzire plan i program rada Tajnika
 - daje Tajniku suglasnost za organizaciju rada, sistematizaciju poslova i radnih zadataka ureda DAZ-a te daje Tajniku suglasnost da s djelatnicima ureda zaključi Ugovore o obavljanju poslova i radnih zadataka za DAZ
 - bira i opoziva likvidatora
 - izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom

Članak 31.

- 1) Način rada Upravnog odbora određuje se Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Članak 32.

- 1) Predsjednik/ca i Upravni odbor za svoj rad mogu dobivati naknadu. O visini naknade Predsjedniku/ci i članovima Upravnog odbora odlučuje Skupština.

Članak 33.

- 1) Pojedini članovi Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani.
- 2) Upravni odbor može biti opozvan u slučajevima:

- ako ne izvršava odluke Skupštine
 - ako Skupštini ne podnosi izvješće o svome radu
 - ako i nakon upozorenja Skupštine ne poštuje odredbe ovog Statuta i druge opće akte DAZ-a
- 3) Prijedlog za opoziv Upravnog odbora podnosi se Skupštini. Prijedlog može podnijeti Odbor kontrole ili najmanje jedna petina redovitih članova DAZ-a.
- 4) Član Upravnog odbora može biti opozvan:
- ako ne poštuje ili ne izvršava odluke Upravnog odbora
 - ako učestalo ne prisustvuje sjednicama Upravnog odbora
 - ako ne poštuje odredbe ovog Statuta i općih akata DAZ-a
 - ako na drugi način onemogućuje rad Upravnog odbora i ostalih tijela DAZ-a
- 5) Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora podnosi Skupštini Upravni odbor. Opozivi se usvajaju tajnim glasovanjem natpolovične većine nazočnih članova Skupštine.
- 6) Član Upravnog odbora može podnijeti ostavku na članstvo u Upravnom odboru. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

Članak 34.

Postupak biranja Predsjednika i članova Upravnog odbora

- 1) Predsjednik/ca i članovi Upravnog odbora biraju se na Izornoj Skupštini putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze kandidat za Predsjednika/ce kao nositelj liste i kandidati za šest članova Upravnog odbora. Kandidati moraju biti redoviti članovi DAZ-a i mogu biti kandidirani isključivo na jednoj listi.
- 2) Obavijest o održavanju izborne skupštine šalje se svim članovima Skupštine, najmanje trideset (30) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 3) Izborna lista s popisom kandidata za Predsjednika/cu (jedan kandidat na listi) i članove Upravnog odbora (šest kandidata na listi) te programom rada, mora biti zaprimljena u Uredu DAZ-a najkasnije četrnaest (14) dana prije izborne skupštine.
- 4) Zaprimanjem u Uredu DAZ-a liste postaju javne, a o njihovom sadržaju članovi Skupštine moraju biti obaviješteni putem oglasne ploče u prostorijama DAZ-a, internet stranice i elektroničke pošte najkasnije 10 dana prije izborne sjednice Skupštine.
- 5) Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima.

Članak 35.

- 1) Ako jedna lista dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine u prvom krugu, izabrani su Predsjednik i članovi Upravnog odbora.
- 2) Ako niti jedna lista ne dobije natpolovičnu većinu glasova u prvom krugu, pristupa se drugom krugu glasovanja u koji idu dvije liste s najvećim brojem glasova iz prvog kruga, pri čemu je izabrana ona lista koja dobije veći broj glasova.

Članak 36.

Postupak biranja delegata DAZ-a u Skupštinu Udruženja hrvatskih arhitekata (UHA)

- 1) Delegati za Skupštinu UHA-e postaju svi članovi izabranog Upravnog odbora DAZ-a, Odbora kontrole i Suda Časti, a ostali Delegati izabiru se sa zasebnih Izbornih lista Delegata DAZ-a za Skupštinu UHA-e.

- 2) Kandidati moraju biti redoviti članovi DAZ-a i mogu biti kandidirani isključivo na jednoj listi. Kandidati za delegate DAZ-a u Skupštini UHA-e biraju se pojedinačno.
- 3) Izborna lista za Delegate DAZ-a u Skupštini UHA-e mora sadržavati najmanje jednog člana DAZ-a, a mogu je predložiti pojedinci ili predstavnici Zajedničkih izbornih lista za Predsjednika i članove Upravnog odbora.
- 4) Izborna lista Delegata DAZ-a za Skupštinu UHA-e mora biti zaprimljena u Uredu DAZ-a najkasnije četrnaest (14) dana prije Izborne Skupštine.
- 5) Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima.
- 6) Mandat delegatima u Skupštini UHA-e traje između izbornih Skupština.

4. ODBOR KONTROLE

Članak 37.

- 1) Odbor kontrole je tijelo DAZ-a koje se stara o čuvanju načela upravljanja i demokratičnosti u radu DAZ-a, nadzire materijalno i novčano poslovanje, a posebice:
 - provedbu Statuta i drugih općih akata DAZ-a
 - provedbu odluka Skupštine, Upravnog odbora i drugih stalnih i povremenih radnih tijela DAZ-a

Članak 38.

- 1) Odbor kontrole ima tri člana, a bira ih Skupština na temelju prijedloga pristiglih u Ured DAZ-a najkasnije četrnaest (14) dana prije izborne sjednice Skupštine.
- 2) Predsjednikom Odbora kontrole imenuje se onaj kandidat koji je u izbornom postupku sakupio najveći broj glasova.
- 3) Mandat članova Odbora kontrole traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.
- 4) Članovi Odbora kontrole ne mogu istovremeno biti i članovi Upravnog odbora.

Članak 39.

- 1) Ako član DAZ-a smatra da je Drštvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt, ima pravo na to pismenim zahtjevom upozoriti Odbor kontrole te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- 2) Odbor kontrole dužan je unutar 30 dana upozoriti Upravni odbor i/ili Skupštinu na utvrđene nepravilnosti te zahtijevati da se one otklone u daljnjem roku od 30 dana. Upozorena tijela DAZ-a dužna su obavijestiti Odbor kontrole o otklonjenoj neispravnosti.
- 3) Odbor kontrole ima pravo angažirati nezavisne stručnjake za pomoć u svom radu.
- 4) Odbor kontrole ima pravo i obavezu prije usvajanja zaključnog računa o poslovanju DAZ-a pregledati financijsko i materijalno poslovanje DAZ-a te imati potpun uvid u izvještaje neovisne revizorske kuće koja nadgleda rad DAZ-a.

Članak 40.

- 1) Odbor kontrole odgovoran je za svoj rad Skupštini i dužan najmanje jednom godišnje tom tijelu podnijeti pisano izvješće o svom radu.
- 2) Odbor kontrole sastaje se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.
- 3) Pravovaljane odluke Odbor kontrole donosi ako su na sjednici nazočna barem dva člana.
- 4) Odbor kontrole donosi odluke suglasno.

5. SUD ČASTI

Članak 41.

- 1) Sud časti rješava sukobe interesa i sporove koje uzrokuju članovi DAZ-a nepoštivanjem pravila struke, ciljeva i zadaća DAZ-a, utvrđenih ovim Statutom i Kodeksom strukovne etike Hrvatske komore arhitekata.

Članak 42.

- 1) Sud časti sačinjavaju predsjednik/ca i dva člana, koje bira Skupština između članova DAZ-a na temelju prijedloga pristiglih u Ured DAZ-a najkasnije četrnaest (14) dana prije izborne sjednice Skupštine.
- 2) Mandat predsjednika i članova Suda časti traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Članak 43.

- 1) Sud časti odgovoran je za svoj rad Skupštini.
- 2) Sud časti sastaje se po potrebi, a obavezno ako mu se obrati netko od članova DAZ-a.
- 3) Ako je djelovao, Sud časti podnosi jednom godišnje izvješće o svom radu Skupštini.
- 4) Pravovaljane odluke Sud časti donosi ako su na sjednici nazočni svi članovi.
- 5) Sud časti donosi odluke većinom glasova.

Članak 44.

- 1) Sud časti može članu DAZ-a izreći mjeru opomene ili dati prijedlog Upravnom odboru za isključenje člana iz DAZ-a.
- 2) Mjera opomene izriče se za lakše povrede općih akata DAZ-a, nepoštivanja pravila struke i Kodeksa strukovne etike hrvatskih arhitekata.
- 3) Prijedlog za isključenje iz članstva izriče se u slučaju težih povreda općih akata DAZ-a, nepoštivanja pravila struke i Kodeksa strukovne etike Hrvatske komore arhitekata.
- 4) Protiv odluke o opomeni član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini, putem Upravnog odbora.
- 5) Odluka Skupštine je konačna.

6. IZVRŠNI TIM

6.1. TAJNIK DAZ-a

Članak 45.

- 1) Tajnik provodi odluke Upravnog odbora u skladu sa ciljevima i djelatnostima DAZ-a, programom i planom rada te rukovodi Uredom DAZ-a.
- 2) Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Članak 46.

- 1) U svom djelovanju Tajnik svoje aktivnosti koordinira s Predsjednikom DAZ-a.
- 2) Tajnik obavlja sljedeće poslove:
 - u odnosu prema Upravnom odboru:
 - izvršava odluke Upravnog odbora
 - predlaže Upravnom odboru mjere za unaprjeđenje rada Ureda i DAZ-a
 - prisustvuje sjednicama Upravnog odbora
 - priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose tijela upravljanja DAZ-a
 - predlaže Upravnom odboru dugoročni program rada i razvoja DAZ-a
 - predlaže Upravnom odboru donošenje Pravilnika o organizaciji rada Ureda i ostale akte
 - predlaže Upravnom odboru plan rada DAZ-a i financijski plan za tekuću poslovnu godinu
 - predlaže Upravnom odboru izvještaj o radu i završni financijski izvještaj za proteklu godinu
 - redovno podnosi izvještaje Upravnom odboru na sjednicama Upravnog odbora
 - u osiguravanju rada Ureda i DAZ-a:
 - ustrojava, organizira i vodi rad i poslovanje Ureda DAZ-a
 - osigurava realizaciju programa i planova DAZ-a
 - predlaže Upravnom odboru zasnivanje radnih odnosa, preraspodjelu zaposlenika na drugo radno mjesto, nagrađivanje rada zaposlenika te prekid radnog odnosa sa zaposlenicima u skladu sa zakonom i općim aktima DAZ-a
 - organizira i osigurava javnost rada Ureda i DAZ-a
 - osigurava cjelovito vođenje, čuvanje i arhiviranje službene dokumentacije
 - odgovara Upravnom odboru za financijsku stabilnost društva
 - potpisuje naloge i sklapa ugovore do iznosa određenog odlukom Upravnog odbora, a preko tog iznosa samo uz suglasnost Upravnog odbora
 - odgovara za kvalitetu međuljudskih odnosa
 - osigurava optimalne tehničke i prostorne preduvjete za rad DAZ-a i Ureda
 - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima i u skladu sa zakonom te ostale poslove sa svrhom učinkovitog djelovanja DAZ-a

Članak 47.

Izbor Tajnika

- 1) Tajnika bira Upravni odbor DAZ-a na vrijeme od dvije (2) godine.
- 2) Za Tajnika može biti imenovana osoba koja ima najmanje višu stručnu spremu, aktivno znanje najmanje jednog svjetskog jezika, organizacijske sposobnosti i najmanje pet godina iskustva u sličnim poslovima te poznavanje specifičnosti arhitektonske scene.
- 3) DAZ s Tajnikom zaključuje ugovor o radu ili drugi ugovor u kojem se utvrđuje imenovanje i trajanje mandata iz stavka 1. ovog članka, a kojim se reguliraju njegova prava i obveze glede obnašanja te funkcije.
- 4) Nakon isteka mandata od dvije (2) godine, s istim Tajnikom može se potpisati novi ugovor.
- 5) Ista osoba može biti ponovo imenovana za Tajnika DAZ-a.

Članak 48.

Razrješenje Tajnika

- 1) Tajnik DAZ-a može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- 2) Upravni odbor može prijevremeno razriješiti Tajnika:
 - ako Tajnik sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu ili drugim ugovorom
 - ako Tajnik ne postupa u skladu sa Statutom ili općim aktima DAZ-a, ili neosnovano ne izvršava zakonite odluke Upravnog odbora ili Skupštine ili postupa protivno njima
 - ako ne postupi po zahtjevima Odbora kontrole za otklanjanjem neispravnosti u poslovanju DAZ-a
 - ako ne izvršava uredno poslove koji su mu povjereni, ako svojim radom i postupanjem nanese štetu DAZ-u ili ako zbog njegova nemara DAZ ne može izvršiti svoje temeljne zadaće.
 - ako se utvrdi sukob interesa koji ugrožava nepristrano obavljanje dužnosti Tajnika
 - ako neopravdano izostane s dužnosti u trajanju duljem od 30 dana
 - ako donosi odluke izvan svojih ovlasti bez suglasnosti nadležnih tijela DAZ-a
- 3) U slučaju razrješenja Tajnika i ako u tom trenutku u Uredu društva nema drugih zaposlenika, imenovat će se vršitelj dužnosti Tajnika, a Upravni odbor je dužan imenovati Tajnika u roku od 60 dana od razrješenja.

6.2. URED DAZ-a

Članak 49.

- 1) Kontinuirane aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i podupiru djelatnosti Društva, provode se kroz Ured DAZ-a. Ured pruža podršku radu Upravnog odbora i provodi aktivnosti u skladu sa zadanim strateškim ciljevima te odobrenim Planom rada za tekuće razdoblje.
- 2) Uredom DAZ-a rukovodi Tajnik.

Članak 50.

- 1) Ured je organiziran kroz Stručne službe i Službu za opće poslove.
- 2) Stručna služba za Natječaje nadležna je za:

- razvoj, organizaciju i provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma te drugih područja vezanih uz djelatnost društva, u skladu sa zakonskom regulativom i pravilima struke
 - javno predstavljanje natječajnih radova i rezultata natječaja te organiziranje javnih rasprava vezanih uz natječeaje
 - vođenje arhive natječaja
 - pružanje stručnih savjetodavnih usluga pri pripremi i provedbi natječaja
- 3) Stručna služba za Članove nadležna je za:
- informiranje i okupljanje članova
 - komunikaciju s članovima i zaštitu članova
 - unaprijeđenje postojećih i uvođenje novih usluga prema članstvu
 - aktivan angažman oko povećanja broja članova
 - vođenje registra članova
- 4) Stručna služba za Programe nadležna je za:
- javno promicanje djelovanja članova i društva u cjelini
 - organizaciju i provedbu edukacije članova kroz održavanje stručnog i kontinuiranog javnog programa, kroz predavanja, izložbe, radionice i izdavaštvo
 - organizaciju studijskih putovanja
 - organizaciju i provedbu programa i projekata DAZ-a
 - suradnju s ostalim regionalnim društvima i ostalim kulturnim institucijama kroz razmjenu programa
 - sudjelovanje u međunarodnoj suradnji
 - programsko praćenje aktualnih natječaja i javnih događanja
 - organizaciju javnih tribina u svrhu ostvarenja ciljeva društva
- 5) Služba za opće poslove
- provodi pravne administrativne, materijalno-financijske i računovodstvene poslove u skladu sa zakonom i općim aktima DAZ-a
 - pruža podršku radu Upravnog odbora i Stručnim službama Ureda
 - organizira, raspoređuje i brine o prostorijama i materijalnim resursima DAZ-a

VI. USTROJ DRUŠTVA

1. RADNA TIJELA

Članak 51.

- 1) Za provedbu svojih prava i dužnosti, Skupština i Upravni odbor mogu osnivati Radna tijela.
- 2) Radna tijela mogu biti stalna i povremena.
- 3) Upravni odbor DAZ-a može osnivati radna tijela samostalno ili na zahtjev Skupštine.
- 4) U Radna tijela mogu se imenovati svi članovi DAZ-a i druge fizičke osobe koje mogu doprinijeti radu tih tijela.

Članak 52.

- 1) Radno tijelo priprema informacije o zadacima za koje je osnovano te Upravnom odboru predlaže alternativna rješenja zadanog problema, inicira, olakšava i ubrzava provedbu ciljeva i zadata DAZ-a.

Članak 53.

- 1) Voditelje Radnih tijela bira Upravni odbor.
- 2) Mandat voditelja Radnih tijela određuje se prema zadatku za koje je osnovano.

2. SEKCIJE ILI KLUBOVI

Članak 54.

- 1) Sekcija ili klub DAZ-a mogu se osnovati prema posebnim interesima.
- 2) Odluku o osnivanju sekcije ili kluba donosi Upravni odbor na temelju pisanog prijedloga za osnivanje sekcije odnosno kluba s prijedlogom Poslovnika. Poslovnik se smatra donesenim kada ga odobri Upravni odbor.
- 3) Pismeni prijedlog iz prethodnog stavka mora podnijeti najmanje dvadeset (20) članova DAZ-a.
- 4) Upravni odbor može i samostalno osnivati sekcije ili klubove.

Članak 55.

- 1) Odluka o osnivanju sekcije, odnosno kluba mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje sekcije odnosno kluba.
- 2) Članovi sekcija ili klubova mogu biti svi članovi DAZ-a.

Članak 56.

- 1) Sekcije ili klubovi najmanje jednom godišnje podnose izvještaj Upravnom odboru o svom radu.

VII. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 57.

- 1) Imovinu DAZ-a čine novčana sredstva koja je DAZ stekao uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno Statutu i propisima, financiranjem programa i projekata DAZ-a iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska i autorska prava.
- 2) DAZ raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

- 3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti DAZ ostvari višak prihoda nad rashodima, višak se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti DAZ-a, kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.
- 4) Za svoje obveze, DAZ odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.
- 5) Članovi DAZ-a i članovi tijela DAZ-a ne odgovaraju za obaveze DAZ-a.
- 6) Materijalno-financijsko poslovanje DAZ-a vodi se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju DAZ-a, a koji je u skladu sa Statutom DAZ-a.

Članak 58.

- 1) Imovinu DAZ ostvaruje sljedećim načinima:
 - članarinama, dobrovoljnim priložima i donacijama članova
 - organizacijom i provedbom natječaja s područja arhitekture i urbanizma
 - organizacijom stručnih skupova i djelatnostima utvrđenim Statutom DAZ-a
 - financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Europskih fondova, drugih međunarodnih izvora i drugih javnih izvora
 - sudjelovanjem na međunarodnim projektima
 - sponzorstvima i donacijama
 - izdavanjem stručnih publikacija
 - obavljanjem gospodarskih djelatnosti
 - iz ostalih izvora sukladno zakonu

Članak 59.

- 1) Upravni odbor može u ime DAZ-a, uz suglasnost Skupštine, osnivati fondove za organiziranje i potporu raznih akcija i aktivnosti, kao primjerice za:
 - dodjelu nagrada i priznanja
 - zaštitu i obnovu vrijednih arhitektonskih dijela
 - skrb za zaostavštinu arhitekata
 - stipendije
 - dodjele materijalne pomoći članovima DAZ-a
 - organizaciju arhitektonskih radionica i seminara

Članak 60.

Upravni odbor može u ime DAZ-a, uz suglasnost Skupštine, osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti s ciljem stjecanja dobiti radi financiranja projekata, programa i drugih djelovanja i razvoja udruge.

VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 61.

- 1) DAZ prestaje radom na temelju odluke Skupštine ili u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 62.

- 1) U slučaju prestanka rada DAZ-a, nakon namirenja vjerovnika, troškova likvidacijskih, sudskih i drugih postupaka, imovina DAZ-a predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.
- 2) DAZ nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima DAZ-a, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 63.

- 1) Likvidatora DAZ-a bira i opoziva Upravni odbor.
- 2) Likvidator zastupa DAZ u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Društva kao osoba ovlaštena za zastupanje DAZ-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra Udruga. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obaveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

- 1) Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Članak 65.

- 1) Autentično tumačenje Poslovnika, Pravilnika i drugih općih akata daje donositelj akta.
- 2) Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune općih akata može podnijeti član DAZ-a ili tijelo upravljanja DAZ-a.

Članak 66.

- 1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Društva arhitekata grada Zagreba usvojen 30. lipnja 2015. godine, kao i odredbe drugih općih akata koje nisu u skladu s ovim Statutom.
- 2) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Društva arhitekata Zagreba održanoj 3. srpnja 2025. godine.

U Zagrebu, 3. srpnja, 2025.

Predsjednica Društva arhitekata Zagreba, Ana Boljar, dipl.ing.arh.

