

I. REGISTRACIJA NATJECATELJA NA EOJN

Natjecatelji u natječaju (gospodarski subjekti) mogu biti:

- Fizičke osobe,
- Pravne osobe vezane uz fizičku osobu (ured ovlaštenog arhitekta, obrt...),
- Pravne osobe.

Svi natjecatelji se moraju registrirati na „novom“ portalu elektroničkog oglasnika javne nabave www.eojn.hr.

(Napomena : Prethodno registrirani korisnici na „starom“ portalu elektroničkog oglasnika javne nabave www.eojn.nn.hr više nisu valjani, te je potrebno izvršiti prijavu na „novi“ portal).

Registracija natjecatelja na „novom“ portalu javne nabave vrši se putem stranice <https://eojn.hr/login>

Potrebno je izabrati vrstu gospodarskog subjekta prilikom registracije. Odabir vrste gospodarskog subjekta povezan je s Objavom rezultata projektnog natječaja odnosno načinom navođenja sudionika u natječaju / natjecatelja.

Napomena: Natjecatelji se mogu prijaviti kao bilo koji od navedenih vrsta gospodarskih subjekata i kasnije formirati zajednicu gospodarskih subjekata. Detaljan opis kreiranja zajednice gospodarskih subjekata te prijave iste na natječaj objašnjen je u kasnijim koracima ovih uputa.

U sljedećem koraku potrebno je unijeti obvezne podatke o natjecatelju (korisniku) i aktivirati korisnički račun putem pristigle e-pošte.

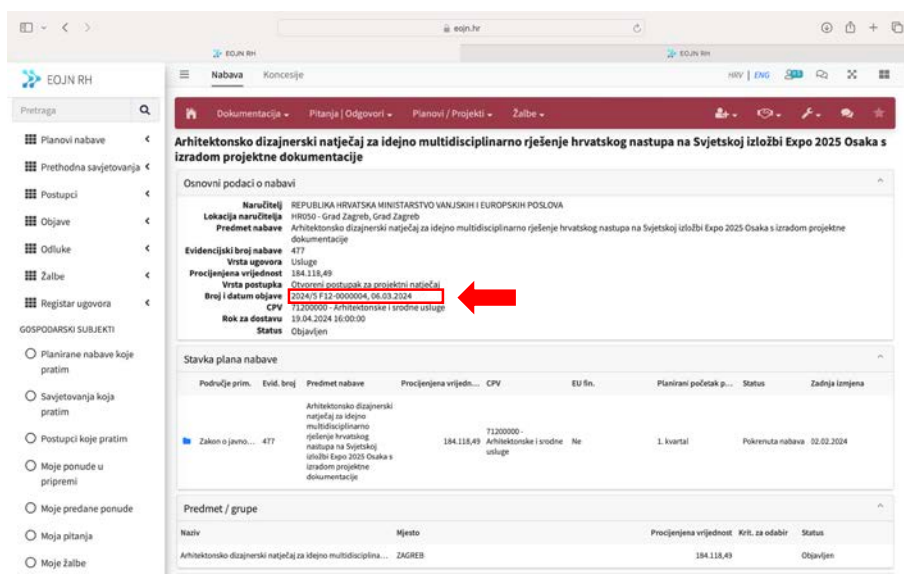
Napomena: ukoliko će natječajni rad predati više gospodarskih subjekata (fizička osoba + fizička osoba ili pravna osoba + fizička osoba ili bilo koja druga zajednica gospodarskih subjekata) svi članovi zajednice se moraju registrirati.

II. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Sva komunikacija i razmjena informacija između Raspisivača i Provoditelja (naručitelja) i Natjecatelja (gospodarskih subjekata), uključivo postavljanje pitanja i pružanja odgovora, vrši se isključivo putem www.eojn.hr.

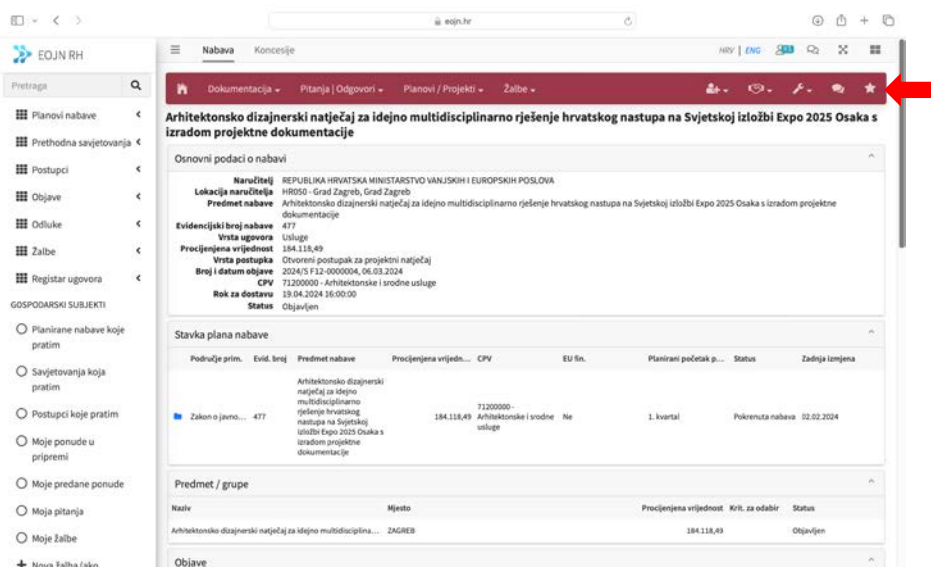
Registrirani natjecatelji imaju pristup natječajnoj dokumentaciji na www.eojn.hr i na mrežnim stranicama Provoditelja ukoliko je tako osigurano. U slučaju razlike natječajne dokumentacije objavljene na www.eojn.hr i drugim mrežnim mjestima, mjerodavna je dokumentacija na EOJN.

Nakon registracije na EOJN, u registru objava potrebno je pronaći objavljeni natječaj pod brojem objave.



The screenshot shows the EOJN RH website interface. The main content area displays the details of a tender titled "Arhitektonsko dizajnerski natječaj za idejno multidisciplinarno rješenje hrvatskog nastupa na Svjetskoj izložbi Expo 2025 Osaka s izradom projektne dokumentacije". The "Broj i datum objave" field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The value in this field is "2024/5 F12-0000004, 06.03.2024".

Kako bi mogli predati natječaj potrebno je postupak arhitektonskog natječaja dodati u praćene postupke pritiskom na „zvjezdicu“ u gornjem desnom uglu.



The screenshot shows the EOJN RH website interface. The main content area displays the details of a tender titled "Arhitektonsko dizajnerski natječaj za idejno multidisciplinarno rješenje hrvatskog nastupa na Svjetskoj izložbi Expo 2025 Osaka s izradom projektne dokumentacije". A red arrow points to the star icon in the top right corner of the page, which is used to add the tender to the 'Followed Procedures' list.

III. PREDAJA NATJEČAJNOG RADA

Svaki gospodarski subjekt/natjecatelj ima pravo sudjelovanja na natječaju samo s jednim natječajnim radom odnosno može predati jedan (1) natječajni rad samostalno ili kao član zajednice ponuditelja/natjecatelja.

Natječajni rad se sastoji od dva dijela:

1. dio koji se dostavlja kroz EOJN RH (obrazac projekta)
2. dio koji se dostavlja Ocjenjivačkom sudu na ocjenjivanje (natječajni rad)

Sudionici projektnog natječaja (Natjecatelji) obavezno dostavljaju obrazac projekta kroz EOJN RH dok se natječajni radovi dostavljaju izvan sustava EOJN RH kako je navedeno u Uvjetima natječaja.

IV. PONUDITELJ (natjecatelj / autor) I ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (natjecatelji / koautorski tim)

U smislu dosadašnje ustaljene prakse sudjelovanja natjecatelja na arhitektonsko urbanističkim natječajima, natječajni rad može predati samostalni natjecatelj/autor ili više natjecatelja/koautorski tim.

Ukoliko jedan natječajni rad zajednički predaje više natjecatelja (koautorski tim) dužni su na EOJN-u registrirati Novu zajednicu gospodarskih subjekata. Zajednica gospodarskih subjekata može sadržavati neograničeni broj i vrstu gospodarskih subjekata (fizičkih i/ili pravnih osoba).

Jedan od natjecatelja treba pokrenuti izradu Nove zajednice gospodarskih subjekata, te će taj biti evidentiran kao „Član zajednice ovlašten za komunikaciju“ odnosno „nositelj“.

The screenshot shows the EOJN RH website interface. In the top navigation bar, there is a button labeled "Nova zajednica gospodarskih subjekata" which is highlighted with a red box and a red arrow. Below this, the main content area displays details for a specific tender: "Arhitektonsko dizajnerski natječaj za idejno multidisciplinarno rješenje izradom projektnog dokumentacije". The tender details include the client (REPUBLIKA HRVATSKA), location (Zagreb), and various dates and deadlines. A table below the details shows the tender's status and other relevant information.

Područje prim.	Evid. broj	Predmet nabave	Procijenjena vrijedn...	CPV	EU fin.	Planirani početak p...	Status	Zadnja izmjena
Arhitektonsko dizajnerski natječaj za idejno multidisciplinarno rješenje hrvatskog nastupa na Svjetskoj izložbi Expo 2025 Osaka s izradom projektnog dokumentacije	477	Arhitektonsko dizajnerski natječaj za idejno multidisciplinarno rješenje hrvatskog nastupa na Svjetskoj izložbi Expo 2025 Osaka s izradom projektnog dokumentacije	184.118,49	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	Ne	1. kvartal	Pokrenuta nabava	02.02.2024

U retku Član zajednice ovlašten za komunikaciju (nositelj) automatski će se ispuniti podaci „nositelja“. U sljedećem koraku potrebno je dodati članove zajednice tipkom „+“ (unijeti naziv gospodarskog/ih subjekta : ime i prezime fizičke osobe i/ili naziv pravne osobe) te odaberi “Završi”.

The screenshot shows the 'Zajednica gospodarskih subjekata' form in the EOJN system. The form includes sections for 'Osnovni podaci o zajednici', 'Postupak JN', and 'Odabir ostalih članova zajednice'. A red arrow points to the 'Član zajednice ovlašten za komunikaciju (nositelj)' field, which is pre-filled with 'Arhitektonsko dizajnerski natječaj za idejno multidisciplinarno rješenje hrvatskog nastupa na Svjetskoj izložbi Expo 2025 Osaka s izradom projektne dokumentacije - 477'. Another red arrow points to the 'Član zajednice gospodarskih subjekata' list, which currently has one entry. A third red arrow points to the 'Završi' button at the bottom right. A red arrow also points to the 'Član zajednice ovlašten za komunikaciju (nositelj)' field.

Sustav EOJN će na registriranu e-poštu člana zajednice gospodarskih subjekata poslati *Poziv na potvrdu članstva u zajednici ponuditelja*, a na koji član treba dati odobrenje.

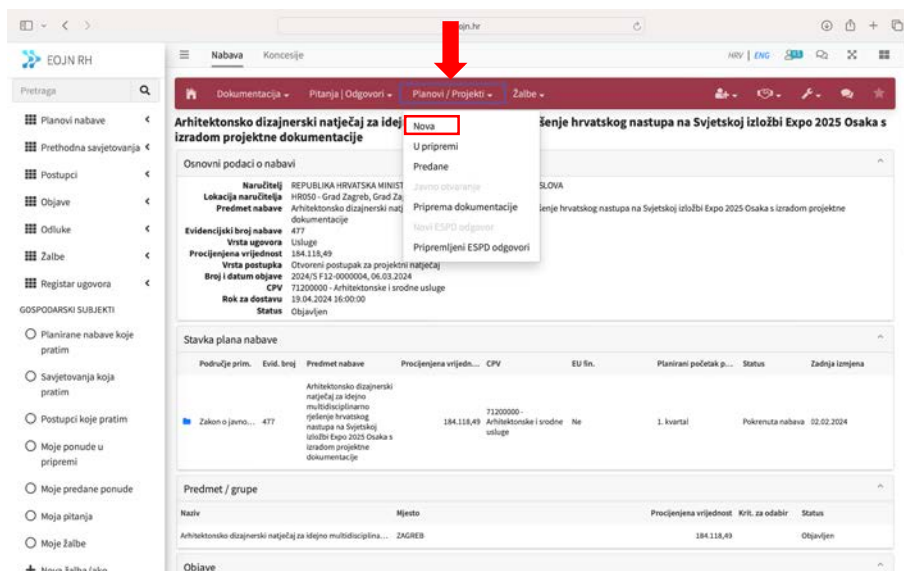
The screenshot shows the 'Zajednica gospodarskih subjekata' table in the EOJN system. The table has columns for 'Ime i prezime', 'Datum davanja odobrenja od zajednice', 'Status odobrenja', and 'Dobiti'. A red arrow points to the 'Dobiti' button for the first entry in the table.

Po odobrenju člana zajednice gospodarskih subjekata, nositelj zajednice zaprimiti će e-poštu s potvrdom članstva članova u zajednici gospodarskih subjekata, te može izvršiti popuniti i dostaviti Obrazac projekta.

V. OBRAZAC PROJEKTA

Prethodno predaji Obrasca projekta koji se dostavlja putem EOJN-a, potrebno je kreirati novu zajednicu ponuditelja ukoliko natječaj predaje više od jednog gospodarskog subjekta, a akok je navedeno u prethodnom poglavlju ovih uputa.

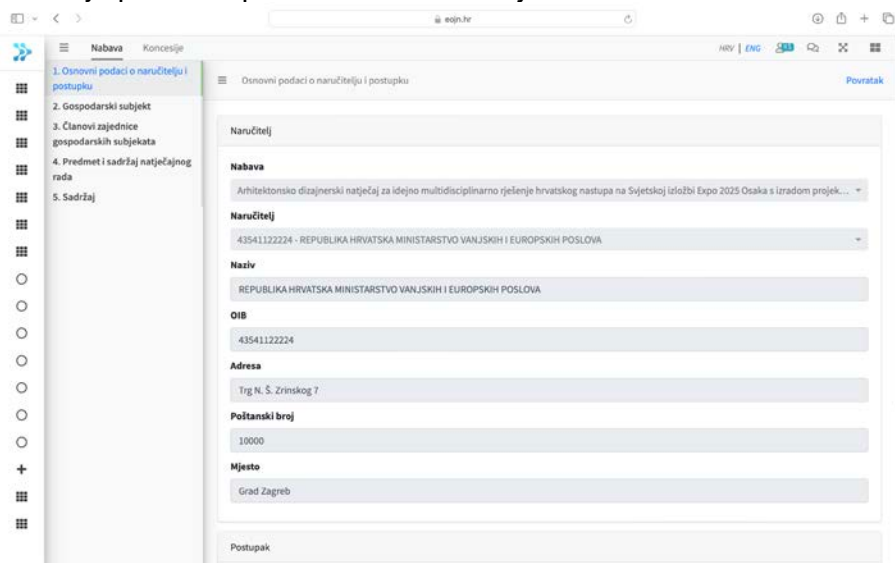
Obrazac projekta se ispunjava i predaje kroz modul „Planovi/Projekti“.



Obrazac projekta ispunjava se kroz sljedeća poglavlja:

- OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU
- GOSPODARSKI SUBJEKT / ČLANOVI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
- PREDMET I SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA
- SADRŽAJ
- OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU I POSTUPKU

Podaci se generiraju iz sustava EOJN i Natjecatelji nisu dužni popunjavati unositi nikakve podatke. Podatke je potrebno potvrditi odabirom „Sljedeći korak“



- GOSPODARSKI SUBJEKT / ČLANOVI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U poglavlju “Gospodarski subjekt” u polju „Natječajni rad se podnosi” potrebno je izabrati opciju Samostalno ili U ime zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko se odabere opcija „Samostalno” odabir se potvrđuje kroz „Sljedeći korak” .

Ukoliko odaberete opciju „U ime zajednice gospodarskih subjekata” u padajućem izborniku se bira kreirana Zajednica gospodarskih subjekata i kreće se na „Sljedeći korak” koji vodi na popis izlistanih članova Zajednice gospodarskih subjekata, a koji je potrebno potvrditi odabirom „Sljedeći korak”.

- PREDMET I SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

Potrebno označiti i potvrditi na „Sljedeći korak”.

- SADRŽAJ

Poglavlje „Sadržaj“ ispunjava se kroz dodatna 4 potpoglavlja koja se otvaraju odabirom na sliku „francuskog ključa“:

- Osnovni podaci o natječajnom radu

Unutra potpoglavlja potrebno je unijeti broj natječajnog rada. Broj natječajnog rada proizvoljna oznaka je natječajnog rada, koja **ne predstavlja** oznaku ili šifru projekta kojom će naknadno biti označeni dijelovi natječajnog rada dostavljeni izvan EOJN. Nakon upisa broja natječajnog potrebno je potvrditi osnovne podatke odabirom „Sljedeći korak“.

Napomene : **ne označavati** Ponuditelj će koristiti podugovaratelje.

- Dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

U predmetnom potpoglavlju **ne popunjavati** vrijednost dijela / postotak dijela / predmet ili količina koji će se izvršavati. Potrebno je odabrati samo „Sljedeći korak“.

- Sadržaj natječajnog rada

U predmetnom potpoglavlju potrebno je u dijelu „Dijelovi projekta koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima putem EOJN“ / „Vrsta rada/ dokumenta“ iz padajućeg izbornika odabrati i dodati:

1. „Tehnička dokumentacija koja se ne može učitati na EOJN“ sa sljedećim opisom: „Grafički i tekstualni prilozi“
2. „Drugo“ sa sljedećim opisom: „Dodatni prilozi“.

Nakon unosa potvrditi odabirom „Sljedeći korak“.

- Obrazac projekta / rješenja

U predmetnom potpoglavlju potrebno je odabrati „Uvez ponude / ZZS“

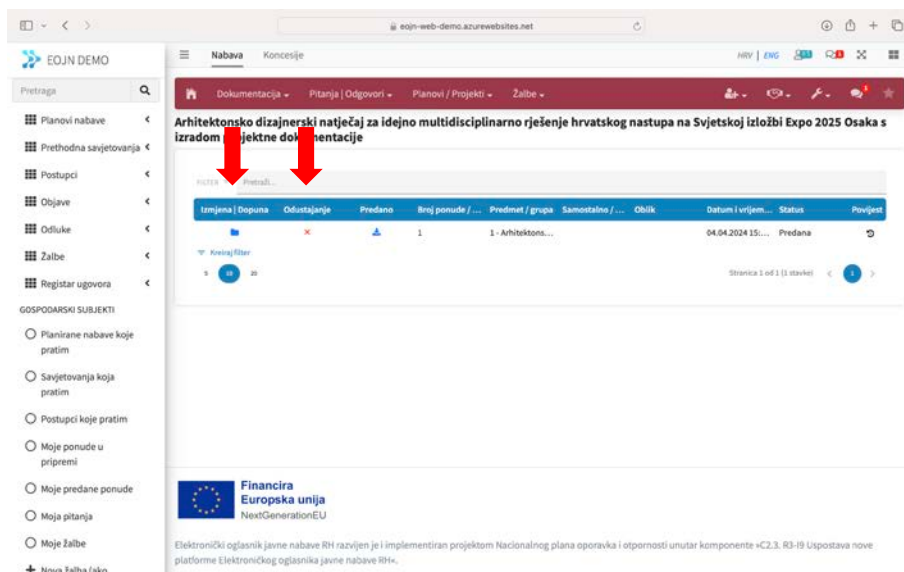
Nakon „uveza ponude“ potrebno je odabrati „Prihvati“

Unosom svih podataka u poglavlju „Sadržaj“ potrebno je prihvatiti unos podataka odabirom „Završi“.

Za predaju „Obrasca projekta“ potrebno je odabrati „DA“

Nakon predaje „Obrasca projekta“ nositelj zajednice gospodarskih subjekata će zaprimiti potvrdu e-poštu o uspješno predanom obrascu.

Ukoliko želite izmijeniti podatke u „Obrascu projekta“ ili odustati od predaje „Obrasca projekta“ isto se može izvršiti do roka predaje Natječaja.



The screenshot shows the EOJN DEMO web application interface. The main content area displays a tender titled "Arhitektonsko dizajnerski natječaj za idejno multidisciplinarno rješenje hrvatskog nastupa na Svjetskoj izložbi Expo 2025 Osaka s izradom projektnog dokumentacije". Below the title is a table of tenders. The first row shows a tender with the status "Predana" (Submitted). Two red arrows point to the "Izmjena" (Change) and "Odustajanje" (Withdrawal) buttons in the first row of the table.

Izmjena / Dopuna	Odustajanje	Predano	Broj ponude / ...	Predmet / grupa	Samostalna / ...	Okoliš	Datum i vrijeme	Status	Povijest
Izmjena	Odustajanje	Predano	1	1 - Arhitektonski...			04.04.2024 15:...	Predana	

Stranica 1 od 1 (1 stavka)

Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Elektronički oglasnik javne nabave RH razvijen je i implementiran projektom Nacionalnog plana oporavka i otpornosti unutar komponente «C2.3, R3-I9 Uspostava nove platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH».