

STATUT DRUŠTVA ARHITEKATA ZAGREBA

Zagreb, 3. srpnja, 2025.

SADRŽAJ

I. OSNOVNE ODREDBE

DAZ

NAZIV

SJEDIŠTE I TERITORIJ DJELOVANJA

ZASTUPANJE

ZNAK I PEČAT

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI

CILJEVI

PODRUČJA DJELOVANJA

CILJANE SKUPINE

DJELATNOSTI

GOSPODARSKE DJELATNOSTI

III. JAVNOST DJELOVANJA

IV. ČLANSTVO

V. TIJELA UDRUGE

1. SKUPŠTINA

2. PREDSJEDNIK DRUŠTVA

3. UPRAVNI ODBOR DRUŠTVA

4. ODBOR KONTROLE

5. SUD ČASTI

6. IZVRŠNI TIM

6.1. TAJNIK DAZ-a

6.2. URED DAZ-a

VI. USTROJ DRUŠTVA

1. RADNA TIJELA

2. SEKCIJE ILI KLUBOVI

VII. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA

VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama (NN 74/14, NN 70/17, NN 98/19, NN 151/22) Skupština Društva arhitekata Zagreba na sjednici održanoj 3. srpnja 2025. godine, usvojila je ovaj

STATUT

DRUŠTVA ARHITEKATA ZAGREBA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Društvo arhitekata Zagreba (u daljem tekstu: DAZ) dragovoljna je izvanstranačka strukovna organizacija koja djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma, kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog poziva.
- 2) DAZ je povijesni sljednik *Kluba inženirah i arhitektah* u Zagrebu, koji je osnovan 2. ožujka 1878. godine i pravni sljednik Društva arhitekata grada Zagreba, koje je osnovano 1956. godine, te nastavlja njihovu tradiciju.
- 3) DAZ je udruga osnovana sukladno Zakonu o udrugama i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi nadležni gradski ured Grada Zagreba.
- 4) DAZ ima svojstvo neprofitne pravne osobe.
- 5) DAZ djeluje samostalno u ostvarivanju ciljeva utvrđenih Statutom, a može se udruživati s drugim društvima te učlanjivati u udruge, saveze i zajednice udruga u skladu sa zakonom.
- 6) DAZ je učlanjen u Udruženje hrvatskih arhitekata (UHA).
- 7) Statutom DAZ-a uređuju se naziv, sjedište i teritorij djelovanja udruge, zastupanje, znak i pečat udruge, ciljevi i područja djelovanja udruge, ciljane skupine, djelatnosti i gospodarske djelatnosti, javnost djelovanja, članstvo udruge, tijela upravljanja i ustroj društva, imovina i način raspolaganja, prestanak rada društva i postupanja s imovinom, izbor i opoziv likvidatora te druga pitanja od značaja za Društvo Arhitekata Zagreba.
- 8) Izrazi koji imaju rodno značenje u ovom Statutu, koriste se neutralno i odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

- 1) Puni naziv udruge glasi: Društvo arhitekata Zagreba.
- 2) Skraćeni naziv udruge glasi: DAZ.
- 3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga koristi i puni naziv na engleskom jeziku, koji glasi: The Zagreb Society of Architects.

Članak 3.

- 1) Sjedište DAZ-a je u Zagrebu, Trg bana J. Jelačića 3/I.
- 2) DAZ djeluje na području Grada Zagreba i Republike Hrvatske.
- 3) DAZ može djelovati i izvan područja Republike Hrvatske u svrhu ostvarenja temeljnih ciljeva udruge.

Članak 4.

- 1) Udrugu Društvo arhitekata Zagreba predstavlja i zastupa Predsjednik. U slučaju spriječenosti Predsjednika, DAZ može predstavljati i član Upravnog odbora. Predsjednik uz suglasnost članova Upravnog odbora mogu ovlastiti i drugu osobu da zastupa DAZ u pojedinim slučajevima.

Članak 5.

- 1) Znak Društva arhitekata Zagreba sadrži elemente tipografije u međusobno definiranim odnosima sukladno vizualnom identitetu.
- 2) Znak Društva arhitekata Zagreba tipografska je izvedenica akronima 'DAZ'.
- 3) Pečat Društva arhitekata Zagreba izrađen je na temelju znaka u obliku tipografske složenice DAZ ispisane crnim slovima u bijelom pravokutniku, dimenzija 45 (četrdesetpet) na 20 (dvadeset) milimetara.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 6.

Napomena: segmenti prebačeni u nove članke 9. i 10.

- 1) Ciljevi DAZ-a su:
 - poticanje, afirmiranje i valorizacija zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma te kulture prostora
 - zaštita i očuvanje zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma, povijesnog arhitektonskog naslijeđa, kulturne i prirodne baštine te prostora općenito
 - jačanje svijesti o važnosti suvremene arhitekture i urbanizma
 - razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke i njegovanje veza s drugim disciplinama
 - promicanje rada i stvaralaštva te očuvanje ugleda arhitekata

Članak 7.

- 1) Područja djelovanja DAZ-a jesu sukladno ciljevima DAZ-a te sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga u Registru udruga - I. razina, su:
 - kultura i umjetnost,
 - zaštita okoliša i prirode,
 - obrazovanje, znanost i istraživanje,
 - održivi razvoj,

- međunarodna suradnja
- demokratska politička kultura

Članak 8.

1) Ciljane skupine DAZ-a su:

- akademska zajednica,
- građani / opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- udruge i građanske inicijative,
- ostali - arhitekti, urbanisti, umjetnici, kulturni radnici, djeca i mladi

Članak 9.

Napomena: segment prebačen iz starog članka 7.

1) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi DAZ-a su:

- promidžba djela zagrebačke i hrvatske arhitekture i urbanizma, kulturne baštine te djela članova udruge
- aktivno djelovanje na razvoj gradskog prostora kroz davanje prijedloga i stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično, na zahtjev javnih, društvenih, gospodarskih i drugih organizacija, ili u svoje ime i bez zahtjeva,
- usklađivanje strukovnih interesa te njegovanje i razvijanje etike arhitektonskog poziva,
- sudjelovanje izradi prijedloga i komentara zakona i propisa koji su relevantni za područje djelovanja DAZ-a
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- organiziranje i provođenje stručnog i obrazovnog programa iz područja arhitekture i urbanizma,
- organiziranje izložbi, simpozija, konferencija, kongresa, znanstvenih i drugih skupova, izložbi radova svojih članova i stručnih putovanja te ostalih manifestacija u području arhitekture, kulture i umjetnosti
- informiranje stručne i opće javnosti o vrijednostima arhitektonskog i urbanističkog stvaralaštva
- poticanje i izdavanje stručnih publikacija iz područja djelovanja DAZ-a,
- proizvodnja televizijskog i drugog multimedijalnog sadržaja,
- izrada digitalnih baza podataka
- priprema, organiziranje i provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma,
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma te javnoj afirmaciji članova DAZ-a,
- iniciranje, podupiranje i provođenje interdisciplinarnih programa i projekata koji su povezani s arhitekturom i urbanizmom,
- razvijanje suradnje i umrežavanje s domaćim i međunarodnim stručnjacima te srodnim udrugama, organizacijama i ustanovama

- sudjelovanje u organizaciji i provedbi akcija zaštite čovjekova okoliša
- znanstveni, stručni rad i istraživanje u području tehničkih znanosti i umjetnosti
- razvoj civilnog društva i lokalne zajednice

Članak 10.

Napomena: segment prebačen iz starog članka 7.

1) Gospodarske djelatnosti koje DAZ može obavljati su:

- pružanje stručne pomoći naručiteljima (raspisivačima) pri organizaciji i provedbi natječaja s područja arhitekture i urbanizma sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti ili u srodnim područjima,
- izdavačka djelatnost u svrhu izdavanja znanstvenih, stručnih i drugih publikacija te časopisa i knjiga
- proizvodnja televizijskog i drugog multimedijalnog sadržaja
- organizacija formalnih i neformalnih obrazovnih programa, uključujući tečajeve, radionice, seminare, konferencije, stručne skupove i izložbe te stručnih putovanja za svoje članove i druge zainteresirane subjekte,
- pružanje stručnih savjetodavnih usluga pri pripremi i provedbi projekata, natječaja i programa,
- davanje stručnih mišljenja o elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično
- pružanje organizacijske i tehničke podrške drugim pravnim subjektima u skladu s ciljevima društva
- znanstveno istraživanje i razvoj
- ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- umjetničko stvaralaštvo
- iznajmljivanje vlastite imovine
- prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini
- organiziranje naplatnih izložbi i drugih događaja

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

1) Rad udruge je javan. Javnost djelovanja DAZ-a osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu udruge na sjednicama tijela udruge
- javnošću sjednica pojedinih tijela udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne sanice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem

- organiziranjem posebnih događanja
 - na druge odgovarajuće načine
- 2) Javnost djelovanja udruge osigurava se dodatno i putem javnosti podataka koji se upisuju u javno dostupni Registar udruga te objavom godišnjih financijskih izvješća putem Registra neprofitnih organizacija i Registra udruga.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Napomena: segment prebačen iz starog članka 9.

- 1) Članovima DAZ-a mogu postati punoljetne fizičke osobe s prebivalištem na području ili izvan Republike Hrvatske, kao i pravne osobe sa sjedištem na području ili izvan Republike Hrvatske, a sve sukladno vrsti članstva.
- 2) Članovi DAZ-a mogu biti:
 - redovni,
 - pridruženi,
 - počasni,
 - potporni i
 - pripravni.
- 3) Redovnim članom DAZ-a mogu postati arhitekti (dipl.ing.arh., ing.arh., ak.arh., prvostupnik arh. i urb. te magistar arh. i urb.) koji rade i borave u Zagrebu i Zagrebačkoj županiji te arhitekti s prebivalištem u Zagrebu koji rade i borave u drugom mjestu Republike Hrvatske ili u inozemstvu, kao i drugi arhitekti po odobrenju Upravnog odbora DAZ-a.
- 4) Pridruženim članom Društva mogu postati stručnjaci koji nisu arhitekti po struci, ali se svojim stručnim, znanstvenim, umjetničkim ili istraživačkim radom aktivno bave temama iz područja arhitekture i urbanizma na način koji doprinosi razvoju arhitektonskog diskursa i prakse.
- 5) Počasnim članom mogu postati istaknuti i zaslužni pojedinci odlukom Upravnog odbora.
- 6) Potpornim članom mogu postati pojedinci i pravne osobe koji materijalnim sredstvima ili na neki drugi način podupiru rad DAZ-a.
- 7) Pripravnim članom DAZ-a mogu postati studenti arhitekture koji studiraju u Zagrebu, kao i ostali studenti arhitekture po odobrenju Upravnog odbora.

Članak 13.

- 1) Za učlanjenje u DAZ, kandidati za redovite, pridružene, potporne i pripravne članove dužni su podnijeti pisani zahtjev.
- 2) Kandidate za počasne članove predlažu članovi Društva, a potvrđuje Upravni odbor.

Članak 14.

Napomena: segmenti prebačeni iz starog članka 11.

- 1) Popis članova DAZ-a vodi se u elektronskom obliku u skladu sa Zakonom o udrugama u Uredu DAZ-a. Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja DAZ-u, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u DAZ-u.
- 2) Popis članova sadrži osnovne i proširene podatke o članovima.
- 3) Osnovni podaci o članu koji je fizička osoba su:
 - ime i prezime
 - članski broj
 - adresa elektroničke pošte
- 4) Osnovni podaci o članu koji je pravna osoba vezana uz fizičku osobu, pravna osoba, ustanova, organizacija ili institucija su:
 - naziv, osobni identifikacijski broj (OIB) člana i adresa elektroničke pošte
 - naziv, osobni identifikacijski broj (OIB) člana i adresa elektroničke pošte imenovanog predstavnika člana koji sudjeluje u radu tijela udruge
- 5) Prošireni podaci o članu koji je fizička osoba su najmanje:
 - adresa člana, osobni identifikacijski broj (OIB) člana, datum rođenja, broj telefona, kategorija članstva, iznos i pregled plaćene članarine, datum učlanjenja i datum prestanka članstva u DAZ-u
- 6) Prošireni podaci o članu koji je pravna osoba vezana uz fizičku osobu, pravna osoba, ustanova, organizacija ili institucija su najmanje:
 - adresa sjedišta člana s podacima o osobi ovlaštenoj za zastupanje, datum osnivanja, broj telefona, kategorija članstva, iznos i pregled plaćene članarine, datum učlanjenja i prestanka članstva u DAZ-u
 - adresa, datum rođenja, podaci o djelatnosti člana i kontakt broj telefona predstavnika člana koji sudjeluje u radu tijela udruge
- 7) Popis članova, u dijelu osnovnih podataka o članovima, dostupan je na uvid svim članovima, i može biti javno objavljen na mrežnim stranicama DAZ-a, kao i u drugim elektroničkim i tiskanim medijima.
- 8) Svaki član DAZ-a radi svojih obavljanja dužnosti ili ostvarenja prava ima mogućnost uvida u proširene podatke o članovima putem obrazloženog pisanog zahtjeva Predsjedniku i članovima Upravnog odbora.
- 9) Popis članova s osnovnim i proširenim podacima dostupan je svim nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- 10) DAZ prikuplja i obrađuje podatke o članstvu sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o udrugama, a isključivo radi obavljanja svoje djelatnosti i ostvarenju ciljeva rada udruge te se isti podaci neće koristiti u druge svrhe.

Članak 15.

- 1) Svi članovi DAZ-a imaju pravo, obvezu i odgovornost:
 - sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i u djelatnostima DAZ-a,
 - predlagati, birati i biti izabrani u tijela DAZ-a,

- sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i manifestacijama koje organizira DAZ,
 - koristiti se prostorijama DAZ-a u skladu s kućnim redom i organizacijom rada DAZ-a,
 - pridržavati se odredbi ovog Statuta, Pravilnika o članstvu i općih akata DAZ-a,
 - pridržavati se Kodeksa strukovne etike Hrvatske komore arhitekata,
 - pridržavati se aktualnog Pravilnika i/ili drugih zakonskih akata o organizaciji i provođenju natječaja s područja arhitekture i urbanizma Hrvatske komore arhitekata i Udruženja hrvatskih arhitekata,
 - plaćati članarinu,
 - čuvati ugled DAZ-a i poštovati ustroj DAZ-a i
 - poštovati odluke tijela DAZ-a
- 2) Pravo glasa imaju redoviti članovi DAZ-a s plaćenom članarinom za tekuću godinu i počasni članovi koji su prije imenovanja u počasno članstvo imali status redovnih članova.

Članak 16.

- 1) Članstvo u Društvu prestaje:
- istupanjem člana,
 - isključenjem člana,
 - smrću člana,
 - prestankom postojanja DAZ-a
 - nastupanjem razloga za prestanak djelovanja člana sukladno odredbama zakona ili drugih propisa

Članak 17.

- 1) Svaki član može istupiti iz članstva.
- 2) Ako član želi istupiti iz DAZ-a, o tome treba podnijeti pisanu obavijest Upravnom odboru. Primitkom obavijesti u DAZ-u, prestaje članstvo tom članu.
- 3) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Odluka o isključenju se može donijeti i u ovim slučajevima:
 - ako član nanese težu moralnu ili materijalnu štetu DAZ-u,
 - ako član nanese težu moralnu štetu drugom članu DAZ-a i Sud časti predloži isključenje Upravnom odboru
 - ako član prekrši odredbe Statuta ili drugih akata DAZ-a.
- 4) Protiv odluke o isključenju iz članstva član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini, putem Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Nakon prestanka članstva zbog istupanja, član se može ponovno učlaniti u DAZ nakon isteka godine dana od godine prestanka članstva.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Tijela upravljanja-DAZ-a jesu:

- 1) Skupština
- 2) Predsjednik
- 3) Upravni odbor
- 4) Odbor kontrole
- 5) Sud časti
- 6) Izvršni tim

1. SKUPŠTINA

Članak 19.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja DAZ-a. Skupštinu čine svi redovni članovi DAZ-a i počasni članovi prema čl. 12. st.2.
- 2) Pri provedbi postupaka nabave koje udruga provodi prema posebno ugovorenim pravilima upravljačko tijelo Društva arhitekata Zagreb predstavljaju Predsjednik, kao i članovi radnog tijela za natječaje, zaduženog za organizaciju i provedbu natječaja ukoliko je to radno tijelo ustanovljeno i članovi istog imenovani.

Članak 20.

Skupština ima prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju, te u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova DAZ-a, a naročito:

- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune,
- donosi opće akte, te njihove izmjene i dopune ako za njihovo donošenje nije nadležno neko drugo tijelo DAZ-a,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje jedinstvenu politiku obavljanja zadaća DAZ-a,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- utvrđuje i usvaja godišnje i dugoročne programe rada na prijedlog Upravnog odbora,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i utvrđuje završni račun na prijedlog Upravnog odbora,
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- razmatra i usvaja Izvješća o radu tijela DAZ-a,

- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika DAZ-a,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora, Odbora kontrole i Suda časti,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke o isključenju,
- ustanovljuje stručne nagrade,
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima DAZ-a i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos radu DAZ-a, a prema prijedlogu Upravnog odbora,
- donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge i smjernice, zauzima stajališta i mišljenja, te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ili proizišle iz ovog Statuta,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, o statusnim promjenama DAZ-a, o prestanku rada DAZ-a i o raspodjeli preostale imovine DAZ-a te
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela DAZ-a.

Članak 21.

Skupština se saziva redovito, izborna i izvanredno.

Redovita Skupština saziva se jednom godišnje u drugom tjednu svibnja, izborna svake dvije godine, a izvanredna po potrebi. Skupštinu saziva Predsjednik DAZ-a po odluci Upravnog odbora.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu na traženje Odbora kontrole, Suda časti ili najmanje pedeset redovitih članova DAZ-a. U svom zahtjevu za sazivanje, predlagatelji su obvezni predložiti Dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave valjanog zahtjeva iz ovog članka, dužan ju je sazvati Odbor kontrole na prijedlog predlagatelja.

U slučaju isteka mandata tijela DAZ-a sjednicu Skupštine DAZ-a može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje pedeset redovitih članova DAZ-a upisani u Popis članova DAZ-a prije isteka mandata tijelima DAZ-a.

Članak 22.

Odluke Skupštine su valjane ako je na zasjedanju prisutno najmanje 50 (pedeset) članova DAZ-a koji imaju pravo glasa.

Ukoliko u zakazano vrijeme sjednici redovite Skupštine nije pristupio potreban broj članova za kvorum, Skupština će pričekati sa svojim radom 15 minuta. Ako ni protekom tog vremena nema kvoruma, Skupština će zasjedati s prisutnim brojem članova čije će odluke u tom slučaju biti pravovaljane. Za izborne Skupštine potreban je kvorum od 50 članova.

Skupštinu otvara i do izbora Radnog predsjedništva vodi Predsjednik DAZ-a ili jedan od članova Upravnog odbora.

Način rada Skupštine određuje se *Poslovníkom o radu Skupštine*.

Članak 23.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se u pojedinim slučajevima provede tajno glasovanje.

Izbor Predsjednika DAZ-a, te predsjednika i članova tijela upravljanja DAZ-a uvijek se provodi tajno.

Članak 24.

Skupština donosi odluku natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine s pravom glasa.

Kvorum od jedne petine ukupnog broja članova Skupštine s pravom glasa DAZ-a obavezan je samo ako se odlučuje o ukidanju i prestanku rada društva.

2. PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 25.

Predsjednik zastupa i predstavlja DAZ.

Za svoj rad Predsjednik DAZ-a odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini, te najmanje jednom godišnje podnosi tim tijelima pisano izvješće o svom radu.

Mandat Predsjednika traje dvije godine s pravom reizbora.

Članak 26.

Predsjednik DAZ-a:

- saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje odluke i ostale akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,

- odgovara za primjenu Statuta i općih akata, te zakonitost rada DAZ-a i njegovih tijela,
- koordinira rad Upravnog odbora,
- predstavlja DAZ u javnosti,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun DAZ-a i
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima u skladu sa zakonom, te ostale poslove sa svrhom učinkovitog djelovanja DAZ-a.

Ako Predsjednik ne obavlja poslove i zadaće iz prethodnog stavka, može biti razriješen dužnosti. Prijedlog za razrješenje Skupštini podnosi Upravni odbor. Odluku o razrješenju donosi Skupština. Predsjednik može podnijeti ostavku na svoju funkciju. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

3. UPRAVNI ODBOR DAZ-a

Članak 27.

Upravni odbor DAZ-a određuje smjer djelovanja, provodi nadzor i strateški vodi organizaciju.

Upravni odbor čuva misiju DAZ-a, definira organizacijske vrijednosti i postavlja standarde profesionalnog ponašanja, osigurava da DAZ ima adekvatne resurse – ljudske, materijalne i financijske - nadzirući financijsko poslovanje DAZ-a, osiguravajući preduvjete te pomažući u animiranju članstva.

Članak 28.

Upravni odbor ima sedam (7) članova. Upravni odbor čine:

- član po funkciji - Predsjednik DAZ-a i
- šest (6) članova biranih na Skupštini

Mandat Upravnom odboru traje dvije godine s pravom reizbora.

Članak 29.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini pismeno izvješće o svom radu.

Članak 30.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- u odnosu na Skupštinu:

- donosi odluku o sazivanju redovite Skupštine, te priprema i organizira njen rad,
- izvršava odluke Skupštine,
- priprema prijedloge Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, te njihove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnike o radu Upravnog odbora, Odbora kontole i Suda časti,
- prati stanje i ostvarivanje utvrđene politike i osnovnih zadaća DAZ-a,
- predlaže Skupštini godišnje i dugoročne programe DAZ-a,
- predlaže Skupštini financijski plan i usvajanje završnog računa,
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu i o radu komisija i drugih stalnih i povremenih radnih tijela i
- predlaže kandidate za gradske nagrade i priznanja članovima DAZ-a i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos struci

- u odnosu na članstvo:

- donosi Pravilnik o članstvu,
- donosi odluke o primanju u članstvo i isključenju iz članstva DAZ-a,
- potvrđuje počasne članove,
- odlučuje o visini članarine prema vrsti članstva i
- odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i pritužbama članova DAZ-a

- u osiguravanju rada DAZ-a:

- donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o materijalno financijskom poslovanju, i Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- bira komisije i druga stalna i povremena radna tijela, te razmatra i usvaja njihove prijedloge,
- bira predstavnike DAZ-a u Ocjenjivačke sudove natječaja koje provodi DAZ na prijedlog Stručne službe za natječaje i samostalno,
- donosi odluke o provođenju programa i održavanju skupova i osniva organizacijske odbore za te skupove,

- imenuje delegate u druge organizacije ili tijela, ako to nije u nadležnosti Skupštine,
 - razmatra financijska pitanja DAZ-a, završni račun, te razmatra i usvaja periodične financijske obračune,
 - donosi odluke o privremenom financiranju dodonošenja financijskog plana,
 - imenuje nezavisnu revizorsku kuću koja nadzire financijsko poslovanje DAZ-a,
 - bira Tajnika i razrješuje dužnosti Tajnika uz suglasnost Odbora kontrole DAZ-a,
 - odobrava i nadzire plan i program rada Tajnika,
 - daje Tajniku suglasnost za organizaciju rada, sistematizaciju poslova i radnih zadataka ureda DAZ-a te daje Tajniku suglasnost da s djelatnicima ureda zaključi Ugovore o obavljanju poslova i radnih zadataka za DAZ i
 - bira i opoziva likvidatora te
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene Statutom.

Članak 31.

Način rada Upravnog odbora određuje se *Poslovníkom o radu Upravnog odbora*.

Članak 32.

Predsjednik i Upravni odbor za svoj rad mogu dobivati naknadu. O visini naknade Predsjedniku i članovima Upravnog odbora odlučuje Skupština.

Članak 33.

Pojedini članovi Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Upravni odbor može biti opozvan u slučajevima:

- ako ne izvršava odluke Skupštine,
- ako Skupštini ne podnosi izvješće o svome radu i
- ako i nakon upozorenja Skupštine ne poštuje odredbe ovog Statuta i druge opće akte DAZ-a.

Prijedlog za opoziv Upravnog odbora podnosi se Skupštini. Prijedlog može podnijeti Odbor kontrole ili najmanje jedna petina redovitih članova DAZ-a.

Član Upravnog odbora može biti opozvan:

- ako ne poštuje ili ne izvršava odluke Upravnog odbora,
- ako učestalo ne prisustvuje sjednicama Upravnog odbora,
- ako ne poštuje odredbe ovog Statuta i općih akata DAZ-a i
- ako na drugi način onemogućuje rad Upravnog odbora i ostalih tijela DAZ-a.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora podnosi Skupštini Upravni odbor. Opozivi se usvajaju tajnim glasanjem natpolovične većine nazočnih članova Skupštine.

Član Upravnog odbora može podnijeti ostavku na članstvo u Upravnom odboru. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

Članak 34.

Postupak biranja Predsjednika i članova Upravnog odbora

Predsjednik i članovi Upravnog odbora biraju se na Izornoj Skupštini putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze kandidat za Predsjednika kao nositelj liste i kandidati za šest članova Upravnog odbora. Kandidati moraju biti redoviti članovi DAZ-a i mogu biti kandidirani isključivo na jednoj listi.

Obavijest o održavanju izborne skupštine šalje se svim članovima Skupštine, najmanje trideset (30) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Izborna lista s popisom kandidata za Predsjednika (jedan kandidat na listi) i članove Upravnog odbora (šest kandidata na listi) te programom rada, mora biti zaprimljena u Uredu DAZ-a najkasnije četrnaest (14) dana prije izborne skupštine.

Zaprimanjem u Uredu DAZ-a, liste postaju javne, a o njihovom sadržaju članovi Skupštine moraju biti obaviješteni putem oglasne ploče u prostorijama DAZ-a, internet stranice i elektroničke pošte najkasnije 10 dana prije izborne sjednice Skupštine.

Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima.

Članak 35.

Ukoliko jedna lista dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine u prvom krugu, izabrani su Predsjednik i članovi Upravnog odbora.

Ukoliko niti jedna lista ne dobije natpolovičnu većinu glasova u prvom krugu, pristupa se drugom krugu glasovanja u koji idu dvije liste s najvećim brojem glasova iz prvog kruga, pri čemu je izabrana ona lista koja dobije veći broj glasova.

Članak 36.

Postupak biranja delegata DAZ-a u Skupštinu Udruženja hrvatskih arhitekata (UHA)

Delegati za Skupštinu UHA-e postaju svi članovi izabranog Upravnog odbora DAZ-a, Odbora kontrole i Suda Časti, a ostali Delegati izabiru se sa zasebnih Izbornih lista Delegata DAZ-a za Skupštinu UHA-e.

Kandidati moraju biti redoviti članovi DAZ-a i mogu biti kandidirani isključivo na jednoj listi. Kandidati za delegate DAZ-a u Skupštini UHA-e biraju se pojedinačno.

Izborna lista za Delegate DAZ-a u Skupštini UHA-e mora sadržavati najmanje jednog člana DAZ-a, a mogu je predložiti pojedinci ili predstavnici Zajedničkih izbornih lista za Predsjednika i članove Upravnog odbora.

Izborna lista Delegata DAZ-a za Skupštinu UHA-e mora biti zaprimljena u Uredu DAZ-a najkasnije četrnaest (14) dana prije Izborne Skupštine.

Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima.

Mandat delegatima u Skupštini UHA-e traje između izbornih Skupština.

4. ODBOR KONTROLE

Članak 37.

Odbor kontrole je tijelo DAZ-a koje se stara o čuvanju načela upravljanja i demokratičnosti u radu DAZ-a, nadzire materijalno i novčano poslovanje, a posebice:

- provedbu Statuta i drugih općih akata DAZ-a
- provedbu odluka Skupštine, Upravnog odbora i drugih stalnih i povremenih radnih tijela DAZ-a.

Članak 38.

Odbor kontrole ima tri člana, a bira ih Skupština na temelju prijedloga pristiglih u Ured DAZ-a najkasnije četrnaest (14) dana prije izborne sjednice Skupštine.

Predsjednikom Odbora kontrole imenuje se onaj kandidat koji je u izbornom postupku sakupio najveći broj glasova.

Mandat članova Odbora kontrole traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Članovi Odbora kontrole ne mogu istovremeno biti i članovi Upravnog odbora.

Članak 39.

Ako član DAZ-a smatra da je DAZ povrijedilo Statut ili drugi opći akt, ima pravo na to pismenim zahtjevom upozoriti Odbor kontrole, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Odbor kontrole dužan je unutar 30 dana upozoriti Upravni odbor i/ili Skupštinu na utvrđene nepravilnosti, te zahtijevati da se one otklone u daljnjem roku od 30 dana. Upozorena tijela DAZ-a dužna su obavijestiti Odbor kontrole o otklonjenoj neispravnosti.

Odbor kontrole ima pravo angažirati nezavisne stručnjake za pomoć u svom radu.

Odbor kontrole ima pravo i obavezu prije usvajanja zaključnog računa o poslovanju DAZ-a, pregledati financijsko i materijalno poslovanje DAZ-a, te imati potpun uvid u izvještaje neovisne revizorske kuće koja nadgleda rad DAZ-a.

Članak 40.

Odbor kontrole odgovoran je za svoj rad Skupštini, i dužan je najmanje jednom godišnje tom tijelu podnijeti pisano izvješće o svom radu.

Odbor kontrole sastaje se najmanje jedan put godišnje, a po potrebi i češće.

Pravovaljane odluke, Odbor kontrole donosi ukoliko su na sjednici nazočna barem dva člana.

Odbor kontrole donosi odluke suglasno.

5. SUD ČASTI

Članak 41.

Sud časti rješava sukobe interesa i sporove koje uzrokuju članovi DAZ-a nepoštovanjem pravila struke, ciljeva i zadaća DAZ-a utvrđenih ovim Statutom i Kodeksom strukovne etike Hrvatske komore arhitekata.

Članak 42.

Sud časti sačinjavaju predsjednik i dva člana, koje bira Skupština između članova DAZ-a na temelju prijedloga pristiglih u Ured DAZ-a najkasnije četrnaest (14) dana prije izborne sjednice Skupštine.

Mandat predsjednika i članova Suda časti traje dvije godine, a iste osobe mogu biti izabrane za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Članak 43.

Sud časti odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Sud časti sastaje se po potrebi, a obavezno ako mu se obrati netko od članova DAZ-a.

Ukoliko je djelovao, Sud časti podnosi jednom godišnje izvješće o svom radu Skupštini.

Pravovaljane odluke Sud časti donosi ukoliko su na sjednici nazočni svi članovi.

Sud časti donosi odluke većinom glasova.

Članak 44.

Sud časti može članu DAZ-a izreći mjeru opomene ili dati prijedlog Upravnom odboru za isključenje člana iz DAZ-a.

Mjera opomene izriče se za lakše povrede općih akata DAZ-a, nepoštivanja pravila struke i Kodeksa strukovne etike hrvatskih arhitekata.

Prijedlog za isključenje iz članstva izriče se u slučaju težih povreda općih akata DAZ-a, nepoštivanja pravila struke i Kodeksa strukovne etike Hrvatske komore arhitekata.

Protiv odluke o opomeni član može uložiti pismenu žalbu u roku 30 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini, putem Upravnog odbora.

Odluka Skupštine je konačna.

6.. IZVRŠNI TIM DAZ-a

1.1. TAJNIK DAZ-a

Članak 45.

Tajnik provodi odluke Upravnog odbora u skladu sa ciljevima i djelatnostima DAZ-a, programom i planom rada te rukovodi Uredom DAZ-a. Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Članak 46.

U svom djelovanju Tajnik svoje aktivnosti koordinira s Predsjednikom DAZ-a.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- u odnosu prema Upravnom odboru:

- izvršava odluke Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru mjere za unaprijeđenje rada Ureda i DAZ-a,
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora,
- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose tijela upravljanja DAZ-a,
- predlaže Upravnom odboru dugoročni program rada i razvoja DAZ-a,
- predlaže Upravnom odboru donošenje Pravilnika o organizaciji rada Ureda i ostale akte,
- predlaže Upravnom odboru plan rada DAZ-a i financijski plan za tekuću poslovnu godinu,
- predlaže Upravnom odboru izvještaj o radu i završni financijski izvještaj za proteklu godinu i
- redovno podnosi izvještaje Upravnom odboru na sjednicama Upravnog odbora,

- u osiguravanju rada Ureda i DAZ-a:

- ustrojava, organizira i vodi rad i poslovanje Ureda DAZ-a,
- osigurava realizaciju programa i planova DAZ-a,
- predlaže Upravnom odboru zasnivanje radnih odnosa, preraspodjelu zaposlenika na drugo radno mjesto, nagrađivanje rada zaposlenika te prekid radnog odnosa sa zaposlenicima u skladu sa zakonom i općim aktima DAZ-a,
- organizira i osigurava javnost rada Ureda i DAZ-a,

- osigurava cjelovito vođenje, čuvanje i arhiviranje službene dokumentacije,
 - odgovara Upravnom odboru za financijsku stabilnost društva,
 - potpisuje naloge i sklapa ugovore do iznosa određenog odlukom Upravnog odbora, a preko tog iznosa samo uz suglasnost Upravnog odbora,
 - odgovara za kvalitetu međuljudskih odnosa i
 - osigurava optimalne tehničke i prostorne preduvjete za rad DAZ-a i Ureda te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima i u skladu sa zakonom, te ostale poslove sa svrhom učinkovitog djelovanja DAZ-a.

Članak 47.

Izbor Tajnika

Tajnika bira Upravni odbor DAZ-a na vrijeme od dvije (2) godine.

Za Tajnika može biti imenovana osoba koja ima najmanje višu stručnu spremu, aktivno znanje najmanje jednog svjetskog jezika, organizacijske sposobnosti i najmanje pet godina iskustva u sličnim poslovima te poznavanje specifičnosti arhitektonske scene.

DAZ s Tajnikom zaključuje ugovor o radu ili drugi ugovor u kojem se utvrđuje imenovanje i trajanje mandata iz stavka 1. ovog članka, a kojim se reguliraju njegova prava i obveze glede obnašanja te funkcije.

Nakon isteka mandata od dvije (2) godine, s istim Tajnikom se može potpisati novi ugovor.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za Tajnika DAZ-a.

Članak 48.

Razrješenje Tajnika

Tajnik DAZ-a može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravni odbor može prijevremeno razriješiti Tajnika:

- ako Tajnik sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu ili drugim ugovorom,
- ako Tajnik ne postupa u skladu sa Statutom ili općim aktima DAZ-a, ili neosnovano ne izvršava zakonite odluke Upravnog odbora ili Skupštine ili postupa protivno njima,
- ako ne postupi po zahtjevima Odbora kontrole za otklanjanjem neispravnosti u poslovanju DAZ-a,

- ako ne izvršava uredno poslove koji su mu povjereni ili
- ako svojim radom i postupanjem nanese štetu DAZ-u ili ako zbog njegova nemara DAZ ne može izvršiti svoje temeljne zadaće.
- ako se utvrdi sukob interesa koji ugrožava nepristrano obavljanje dužnosti Tajnika
- ako neopravdano izostane s dužnosti u trajanju duljem od 30 dana
- ako donosi odluke izvan svojih ovlasti bez suglasnosti nadležnih tijela DAZ-a.

U slučaju razrješenja Tajnika i ako u tom trenutku u Uredu društva nema drugih zaposlenika, imenovat će se vršitelj dužnosti Tajnika, a Upravni odbor je dužan imenovati Tajnika u roku od 60 dana od razrješenja.

3.2. URED DAZ-a

Članak 49.

Kontinuirane aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi i podupiru djelatnosti društva provode se kroz Ured DAZ-a.

Ured pruža podršku radu Upravnog odbora i provodi aktivnosti u skladu sa zadanim strateškim ciljevima te odobrenim Planom rada za tekuće razdoblje.

Uredom DAZ-a rukovodi Tajnik.

Članak 50.

Ured je organiziran kroz Stručne službe i Službu za opće poslove.

Stručna služba za Natječaje nadležna je za:

- razvoj, organizaciju i provođenje natječaja s područja arhitekture i urbanizma, te drugih područja vezanih uz djelatnost društva u skladu sa zakonskom regulativom i pravilima struke,
- javno predstavljanje natječajnih radova i rezultata natječaja, te organiziranje javnih rasprava vezanih uz natječaje,
- vođenje arhive istih te
- pružanje stručnih savjetodavnih usluga pri pripremi i provedbi natječaja i programa.

Stručna služba za Članove nadležna je za:

- informiranje i okupljanje članova,
- komunikaciju s članovima i zaštitu članova,

- unaprijeđenje postojećih i uvođenje novih usluga prema članstvu
- aktivan angažman oko povećanja broja članova te
- vođenje registra članova.

Stručna služba za Programe nadležna je za:

- javno promicanje djelovanja članova i društva u cjelini,
- organizaciju i provedbu edukacije članova kroz
 - održavanje stručnog i kontinuiranog javnog programa kroz predavanja izložbe, radionice i izdavaštvo,
 - organizaciju studijskih putovanja,
- organizaciju i provedbu programa i projekata DAZ-a,
- suradnju s ostalim regionalnim društvima i ostalim kulturnim institucijama kroz razmjenu programa,
- sudjelovanje u međunarodnoj suradnji,
- programsko praćenje aktualnih natječaja i javnih događanja te
- organizaciju javnih tribina u svrhu ostvarenja ciljeva društva.

Služba za opće poslove

- provodi pravne administrativne, materijalno-financijske i računovodstvene poslove u skladu sa zakonom i općim aktima DAZ-a,
- pruža podršku radu Upravnog odbora i Stručnim službama Ureda te
- organizira, raspoređuje i brine o prostorijama i materijalnim resursima DAZ-a.

VI. USTROJ DRUŠTVA

1. RADNA TIJELA

Članak 51.

Za provedbu svojih prava i dužnosti, Skupština i Upravni odbor mogu osnivati svoja Radna tijela.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Upravni odbor DAZ-a može osnivati radna tijela samostalno ili na zahtjev Skupštine.

U Radna tijela mogu se imenovati svi članovi DAZ-a i druge fizičke osobe koje mogu doprinijeti radu tih tijela.

Članak 52.

Radno tijelo priprema informacije o zadacima za koje je osnovano, te Upravnom odboru predlaže alternativna rješenja zadanog problema, inicira, olakšava i ubrzava provedbu ciljeva i zadaća DAZ-a.

Članak 53.

Voditelje Radnih tijela bira Upravni odbor.

Mandat voditelja Radnih tijela određuje se prema zadatku za koje je osnovano.

2. SEKCIJE ILI KLUBOVI

Članak 54.

Sekcija ili klub DAZ-a mogu se osnovati prema posebnim interesima.

Odluku o osnivanju sekcije ili kluba donosi Upravni odbor na temelju pisanog prijedloga za osnivanje sekcije odnosno kluba s prijedlogom *Poslovnika*. Poslovnik se smatra donešenim kada ga odobri Upravni odbor.

Pismeni prijedlog iz prethodnog stavka mora podnijeti najmanje dvadeset (20) članova DAZ-a.

Upravni odbor može i samostalno osnivati sekcije ili klubove.

Članak 55.

Odluka o osnivanju sekcije, odnosno kluba mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje sekcije odnosno kluba.

Članovi sekcija ili klubova mogu biti svi članovi DAZ-a.

Članak 56.

Sekcije ili klubovi najmanje jednom godišnje podnose izvještaj Upravnom odboru o svom radu.

VII. IMOVINA I NAČIN RASPOLAGANJA

Članak 57.

Imovinu DAZ-a čine novčana sredstva koja je DAZ steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno Statutu i propisima, financiranjem programa i projekata DAZ-a iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska i autorska prava.

DAZ raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti DAZ ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti DAZ-a, kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Za svoje obveze, DAZ odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članovi DAZ-a i članovi tijela DAZ-a ne odgovaraju za obaveze DAZ-a.

Materijalno-financijsko poslovanje DAZ-a vodi se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i *Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju DAZ-a*, a koji je u skladu sa Statutom DAZ-a.

Članak 58.

Imovinu DAZ ostvaruje:

- od članarine, dobrovoljnih priloga i donacija članova,
- organizacijom i provedbom natječaja s područja arhitekture i urbanizma,
- organizacijom stručnih skupova i djelatnostima utvrđenim Statutom DAZ-a,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Europskih fondova, drugih međunarodnih izvora i drugih javnih izvora,
- sudjelovanjem na međunarodnim projektima,
- od sponzorstava i donacija,
- od izdavanja stručnih publikacija,
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti i

- iz ostalih izvora sukladno zakonu

Članak 59.

Upravni odbor može u ime DAZ-a uz suglasnost Skupštine osnivati fondove za organiziranje i potporu raznih akcija i aktivnosti kao za:

- dodjele nagrada i priznanja,
- zaštite i obnove vrijednih arhitektonskih dijela,
- skrbi za zaostavštine arhitekata,
- stipendije,
- dodjele materijalne pomoći članovima DAZ-a te
- organizaciju arhitektonskih radionica i seminara.

Članak 60.

Upravni odbor može u ime DAZ-a uz suglasnost Skupštine osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti s ciljem stjecanja dobiti radi financiranja projekata, programa i drugih djelovanja i razvoja udruge.

VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 61.

DAZ prestaje radom na temelju odluke Skupštine ili u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 62.

U slučaju prestanka rada DAZ-a, nakon namirenja vjerovnika, troškova likvidacijskog, sudskih i drugih postupaka, imovina DAZ-a predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

DAZ nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima DAZ-a, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 63.

Likvidatora DAZ-a bira i opoziva Upravni odbor.

Likvidator zastupa DAZ u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Društva kao osoba ovlaštena za zastupanje DAZ-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra Udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obaveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Članak 65.

Autentično tumačenje Poslovnika, Pravilnika i drugih općih akata daje donositelj akta.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune općih akata može podnijeti član DAZ-a ili tijelo upravljanja DAZ-a.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Društva arhitekata grada Zagreba usvojen 20. lipnja 2013. godine, kao i odredbe drugih općih akata koje nisu u skladu s ovim Statutom.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine Društva arhitekata Zagreba održanoj 30. lipnja 2015. godine.

U Zagrebu, 3. srpnja, 2025.

Predsjednik

Društva arhitekata Zagreba

Ana Boljar, dipl.ing.arh.