

PROJEKTNI, OTVORENI,
U JEDNOM STUPNJU, ANONIMNI


NATJEČAJ

ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE
SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U OSIJEKU

NATJEČAJNI ELABORAT

registracijski broj Natječaja: 149-12-OS-A

NATJEČAJNI ELABORAT IZRADILO
DRUŠTVO ARHITEKATA GRADA OSIJEKA (DAO)
Predsjednica: Danijela Lovoković, dipl.ing.arh.

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
raspisuje

DRUŠTVO ARHITEKATA GRADA OSIJEKA (DAO)
organizira i provodi

**PROJEKTNI, OTVORENI,
U JEDNOM STUPNJU, ANONIMNI**

NATJEČAJ

**ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE
SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U OSIJEKU**

SADRŽAJ NATJEČAJNOG ELABORATA :

- I. UVJETI NATJEČAJA**
- II. NATJEČAJNI PROGRAM**
- III. GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA OSIJEKA
– IZVOD**
- IV. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA
„PROSTOR SVEUČILIŠTA J.J.STROSSMAYERA
U OSIJEKU – DONJI GRAD“
– IZVOD**
- V. PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA NA ORTO FOTO PODLOZI**
- VI. SITUACIJA ŠIREG PODRUČJA – mj. 1: 2000 s granicom zahvata**
- VII. POSEBNA GEODETSKA PODLOGA (PGP) – mj. 1:500**
- VIII. CD - s fotografijama postojećeg stanja i pozicijama
fotografiranja, situacijom šireg područja, PGP-om,
izvodima iz GUP-a grada Osijeka i
UPU-a „Prostora Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku“**

**PROJEKTNI, OTVORENI,
U JEDNOM STUPNJU, ANONIMNI**

NATJEČAJ

**ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE
SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U OSIJEKU**

I. UVJETI NATJEČAJA

- 1. OPĆI UVJETI**
- 2. DOKUMENTACIJA**
- 3. ROKOVI**
- 4. NAGRADE**
- 5. OCJENJIVAČKI SUD**
- 6. SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA**
- 7. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE**
- 8. OPREMA NATJEČAJNOG RADA**
- 9. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA**
- 10. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA**
- 11. ZAVRŠNE ODREDBE**

Osijek, lipanj 2012. godine

1. OPĆI UVJETI

1.1.

Raspisivač Natječaja je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Trg Svetog Trojstva 3, MB 3049779, OIB 78808975734 koje zastupa Rektorica prof.dr.sc.dr.h.c. Gordana Kralik.

1.2.

Provoditelj Natječaja je Društvo arhitekata Grada Osijeka (DAO), Osijek, Prolaz Matice Hrvatske 1, MB 3397491, OIB 36694158737 kojeg zastupa Predsjednica DAO, Danijela Lovoković, dipl.ing.arh., tel. 031/229229 koja je ujedno i osoba za kontakt.

1.3.

Natječaj je projektni, otvoreni, u jednom stupnju, anonimni

1.4.

Predmet Natječaja je:

- izrada idejnog arhitektonskog rješenja nove zgrade SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE

1.5.

Cilj Natječaja je prikupljanje kvalitetnih i stručno izrađenih idejnih arhitektonskih rješenja za realizaciju buduće zgrade SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE te odabir najboljeg rješenja koje će poslužiti kao podloga za izradu daljnje potrebne dokumentacije.

1.6.

Natječaj se provodi u skladu s glavom II. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, u daljnjem tekstu Zakon o javnoj nabavi), ostalim odredbama Zakona o javnoj nabavi koje se primjenjuju na natječaj, te odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture i urbanizma (“Narodne novine” broj 112/06.)

1.7.

Vrsta postupka javne nabave: Natječaj – javni, otvoreni, u jednom stupnju, anonimni.

Natječaj se provodi kao postupak koji prethodi postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama – za izradu projektno tehničke dokumentacije.

Procijenjena vrijednost nabave: temelji se na procijenjenoj vrijednosti ugovora o javnim uslugama za izradu projektno-tehničke dokumentacije, uključujući nagrade i isplate sudionicima, te iznosi 2.500.000,00 kuna bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave:E-VV-01/2012

U predmetnom postupku natječaja, sukladno odredbi članka 13. stavka 8. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članak 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.8.

Pravo sudjelovanja imaju sve stručne fizičke osobe ili pravne osobe. Stručnost je zadovoljena kada je najmanje jedan autor ovlašteni arhitekt ili dipl. ing. arh. ili mag. ing. arh.

Svaki od natjecatelja, pojedinac ili grupa, ima pravo sudjelovanja na ovom Natječaju samo s jednim radom. Članovi Ocjenjivačkog suda, zamjenici članova, članovi Tehničke komisije, autori natječajnog elaborata te njihovi supružnici, krvni ili drugi rođaci u prvom i drugom koljenu kao i svi neposredno ovisni nadređeni i suradnici nemaju pravo sudjelovanja na ovom Natječaju.

1.9.

Raspis i rezultati Natječaja biti će javno objavljeni u elektroničkom oglasniku javne nabave, dnevnom tisku te na web stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Udruženja hrvatskih arhitekata.

2. DOKUMENTACIJA

2.1.

Raspisivač Natječaja stavlja na raspolaganje Natječajni elaborat sa sljedećim sadržajem:

I. UVJETI NATJEČAJA

II. NATJEČAJNI PROGRAM

1. UVOD

1.1. CILJ I SVRHA NATJEČAJA

1.2. POVIJEST SVEUČILIŠTA J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU I PLANIRANI RAZVOJ

1.3. POVIJEST KNJIŽNICA GRADA OSIJEKA I PLANIRANI RAZVOJ

2. SVRHA I ULOGA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE

3. PROSTOR OBUHVAĆEN NATJEČAJEM

4. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

3.1. PRIRODNE KARAKTERISTIKE PROSTORA

3.2. PROSTORNE/URBANISTIČKE ZNAČAJKE

3.3. PROMETNO OKRUŽENJE

5. PROGRAMSKI ZADACI ZA ARHITEKTONSKO RJEŠENJE

5.1. OBLIKOVNI ZAHTJEVI

5.2. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI

III. GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA OSIJEKA – izvod

Kartografski prikazi:

- 1. Korištenje i namjena prostora
- 3.1.1. Cestovni, željeznički i riječni promet
- 3.1.2. Pješački, biciklistički i javni gradski promet
- 4.1.1. Područja posebnih uvjeta korištenja
- 4.1.2. Područja posebnih ograničenja u korištenju
- 4.2.1. Uređenje zemljišta i zaštita posebnih vrijednosti i obilježja
- 4.2.2. Područja primjene planskih mjera zaštite
- 4.3.1. Oblici korištenja
- 4.3.2. Način gradnje

Odredbe za provođenje

IV. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA „PROSTOR SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU“ – izvod

Kartografski prikazi:

- 1. Korištenje i namjena površina
 - 2.A. Promet
 - 3.A. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite
 - 3.B. Područja i dijelovi primjene posebnih mjera provođenja i oblici korištenja
 - 4.A. Uređenje prostora i način gradnje (Način i uvjeti gradnje)
 - 4.B. Uvjeti gradnje – regulacijski pravci i građevne čestice
- Odredbes za provođenje

V. PRIKAZ KATASTARSKIH ČESTICA NA ORTOFOTO PODLOZI

VI. SITUACIJA ŠIREG PODRUČJA – mj. 1: 2000 s granicom zahvata

VII. POSEBNA GEODETSKA PODLOGA (PGP) – mj. 1:500

VIII. CD - s fotografijama postojećeg stanja i pozicijama fotografiranja, situacijom šireg područja, PGP-om, izvodima iz GUP-a grada Osijeka i Urbanističkog plana uređenja „Prostor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku“.

3. ROKOVI

3.1.

Početak Natječaja je ponedjeljak, **30. srpnja 2012. godine.**

3.2.

Natjecateljima će se s Pozivom na natječaj staviti elektronički na raspolaganje natječajna dokumentacija. Budući da iz tehničkih razloga pojedine dijelove dokumentacije nije moguće neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje, cjelokupnu natječajnu dokumentaciju na digitalnom mediju natjecatelji mogu preuzeti osobno u Osijeku uz prethodnu najavu tajnici DAO Sanji Boljevac na broj 031229212 ili se šalje poštom ukoliko se na telefax 031207038 ili na e-mail adresu sanja.boljevac@osijek.hr pošalje zahtjev za dostavom dokumentacije.

3.3.

Natjecatelji imaju pravo postavljati pitanja do ponedjeljka, **27. kolovoza 2012. godine.** Pitanja se postavljaju pismenim putem i to poštom na adresu Društvo arhitekata grada Osijeka, Prolaz Matice hrvatske 1, 31000 Osijek ili telefaxom na broj 031 207 038 i to obavezno s naznakom “Pitanja za Natječaj – SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA”. Odgovori će biti objavljeni na elektroničkom oglasniku javne nabave i na stranicama Sveučilišta, najkasnije do 06. rujna 2012. godine svima koji su podigli natječajne podloge.

3.4.

Rok predaje natječajnih radova je ponedjeljak, **15. listopada 2012. godine do 15.00 sati, bez obzira na način dostave.** Natjecatelji radove predaju osobno ili poštom na slijedećoj adresi:

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA

Trg svetog Trojstva 3

31000 Osijek

do 15.00 sati

(Javni Natječaj „Sveučilišna knjižnica“ – E-VV-01/2012 – NE OTVARAJ)

U obzir će se uzeti samo radovi koji prispiju u sjedište Raspisivača do 15. listopada 2012. godine do 15.00 sati bez obzira na način dostave.

3.5.

Rezultati Natječaja će putem pošte biti dostavljeni svim natjecateljima koji su predali natječajni rad i objavljeni u dnevnom tisku i web stranicama Sveučilišta.

3.6.

Izložba natječajnih radova te razgovor s Ocjenjivačkim sudom održat će se najkasnije u roku od dva mjeseca po završetku rada Ocjenjivačkog suda. O datumu i mjestu održavanja izložbe i razgovora svi natjecatelji biti će naknadno obavješteni.

3.7.

Radove koji nisu nagrađeni natjecatelji su dužni podići u roku 15 dana od završetka izložbe, nakon toga raspisivač i provoditelj ne odgovaraju za iste.

4. NAGRADE

4.1.

Ako do određenog roka pristigne najmanje 5 (pet) radova koji su stručno izrađeni i odgovaraju Uvjetima Natječaja, Ocjenjivački sud se obvezuje dodijeliti sljedeće nagrade u točnom neto iznosu i rasporedu kako slijedi:

I nagrada: 110.000,00 kn neto

II nagrada: 80.000,00 kn neto

III nagrada: 50.000,00 kn neto

Ako pristigne manji broj radova Ocjenjivački sud može proporcionalno smanjiti broj i fond nagrada.

4.2.

Ocjenjivački sud može pojedinim radovima dodijeliti pismeno priznanje.

5. OCJENJIVAČKI SUD

5.1.

Za ocjenu natječajnih radova imenovan je Ocjenjivački sud u sastavu 5 (pet) članova:

1. Danijela Lovoković, dipl.ing.arh., predsjednica DAO, zamjenica gradonačelnika Grada Osijeka, predstavnica DAO - predsjednica Ocjenjivačkog suda
2. prof.dr.sc.dr.h.c. Gordana Kralik, rektorica Sveučilišta J.J.Strossmayera, predstavnica Sveučilišta
3. prof dr.sc. Rudolf Emert, prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje Sveučilišta J.J.Strossmayera, predstavnik Sveučilišta
4. prof. dr. sc. Sanja Lončar-Vicković, dipl.ing.arh., predstojnica Zavoda za arhitekturu i urbanizam Građevinskog fakulteta Osijek, predstavnica DAO
5. Željka Jurković, dipl.ing.arh., predstavnica DAO
 - zamjenik člana:
Dubravka Pađen-Farkaš, prof. pedagogije i dipl.knjiž., predstavnica Sveučilišta
 - tehnička komisija:
Ivana Miličević, ing.arh.
 - tajnica Natječaja:
Dina Stober, dipl.ing.arh.

5.2. Ocjenjivački sud završiti će s radom najkasnije tri tjedna od prijema posljednjeg natječajnog rada. Ocjenjivački su će, po potrebi, koristiti stručne savjetnike – stručnjake iz pojedinih struka

5.3. Ocjenjivački sud ima obavezu i pravo donošenja Preporuka Raspisivačima (Investitorima) Natječaja i Autoru prvonagrađenog rada.

5.4. Odluka, mišljenje, izvješće i zapisnici dostavljaju se Raspisivaču na daljnje postupanje.

Ovlašteni predstavnici Raspisivača, nakon zaprimanje odluke Ocjenjivačkog suda, pristupaju utvrđivanju sposobnosti prvonagrađenog natjecatelja u skladu s formalno-pravnim uvjetima iz natječajne dokumentacije. Raspisivač donosi Odluku o odabiru i dostavlja je svim natjecateljima koji su predali natječajni rad.

6. SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

6.1.

Natjecatelji prema priloženim Uvjetima i Programu izrađuju Idejno rješenje koje sadrži priloge i to:

I. GRAFIČKI PRILOZI

1. SITUACIJA – PLANIRANO STANJE NA PGP-u - mj. 1:500
iz ovog se priloga treba vidjeti funkcioniranje prizemlja zgrade Sveučilišne knjižnice na nivou terena i uređenje okolnog partera u zoni zahvata
2. TLOCRTI SVIH ETAŽA I KROVNIH PLOHA - mj. 1:200
3. SVA PROČELJA - mj. 1:200
4. UZDUŽNI I POPREČNI PRESJEK - mj. 1:200
5. PROSTORNI PRIKAZ VANJSKOG I UNTRAŠNJEG IZGLEDA ZGRADE SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE - min. 3 unutarnja i min. 3 vanjska prikaza

II. TEKSTUALNO OBRAZLOŽENJE RJEŠENJA – 3 PRIMJERKA NA FORMATU A3: - obrazloženje dati u sljedećim poglavljima:

- KONCEPCIJA URBANISTIČKOG RJEŠENJA (situacija, prometno rješenje)
- ARHITEKTONSKA KONCEPCIJA I OBLIKOVANJE ZGRADE SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE
- FUNKCIONALNA ORGANIZACIJA ZGRADE SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE
- KONSTRUKCIJA ZGRADE SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE
- UPOTREBLJENI MATERIJALI
- SVI UMANJENI GRAFIČKI PRIKAZI
- DETALJAN ISKAZ POVRŠINA PO ETAŽAMA (neto i bruto)
- REKAPITULACIJA POVRŠINA PO ETAŽAMA I PO NAMJENAMA
- POPIS PRILOGA NATJEČAJNOG RADA

III. CD S KOMPLETNIM PRILOZIMA NATJEČAJNOG RADA

7. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Ocjenjivački sud će ocjenjivati i rangirati svaki rad temeljem sljedećih kriterija:

1. kvaliteta prostornog koncepta knjižnice prema široj i užoj urbanoj situaciji, te doprinos nove knjižnice ukupnoj slici Osijeka i Sveučilišnog kampusa,
2. funkcionalne kvalitete rješenja, racionalnost i ekonomičnost projekta i izvedbe (odnos bruto – neto površina),
3. originalnost i atraktivnost arhitektonskog izraza (vanjskog i unutrašnjeg prostora), estetske i oblikovne kvalitete rješenja,
4. ekološka komponenta projekta, energetska učinkovitost i ušteda energije,
5. upotrijebljeni materijali.

8. OPREMA NATJEČAJNOG RADA

8.1.

Svi prilozi natječajnog rada dostavljaju se bez šifre, potpisa ili slično tj. moraju biti anonimni jer će pri otvaranju biti označeni šifrom, a predaju se nekaširani u zapečaćenom omotu. Broj pod kojim je rad zaprimljen nije šifra rada.

8.2.

Natječajni rad po mogućnosti treba biti prezentiran na listovima A1 formata : 594 x 840 mm, ali nije uvjet.

8.3.

Radu se moraju priložiti i tri zapečaćene neprozirne omotnice koje sadrže sljedeće podatke:

a) omotnica s natpisom "**AUTOR**"

- Ime/imena autora
- Adresa i telefon (jednog od) autora
- OIB i brojevi žiro-računa s naznakom banke
- Raspodjela nagrada u postocima, dokument potpisan od svih autora pojedinog natječajnog rada

b) omotnica s natpisom "**ADRESA ZA OBAVIJESTI**"

- Točna adresa za dostavu obavijesti
- Izjava kojom NE pristaje na objavu imena autora nakon završetka natječaja ako rad nije nagrađen. Ukoliko te izjave nema, smatrat će se da autor pristaje na objavu imena.

Omotnice s nazivom AUTOR I ADRESA ZA OBAVIJESTI otvara Ocjenjivački sud.

c) omotnica s natpisom "**OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE**"

Treba sadržavati dokaze/dokumente navedene u točkama 9.2. i 10.1. i 10.2. za "osobu ovlaštenu za projektiranje", s kojom će se putem Pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave sklopiti ugovor o izradi projektne tehničke dokumentacije i osnovne podatke o „osobi ovlaštenoj za projektiranje“ (nositelju izrade projektne dokumentacije: tvrtka, sjedište, OIB, odgovorna osoba, broj žiro-računa/banka). Priloženi dokumenti trebaju biti uvezani u cjelinu i označeni brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 1/25, 2/25 itd.).

9. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA I OBVEZNI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

9.1.

Sukladno članku 67. ZJN (NN 90/11) javni naručitelj je obavezan isključiti ponuditelje iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

9.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

9.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

9.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtijevanih dokumenata.

9.2. DOKUMENTI KOJE NATJECATELJ MORA DOSTAVITI I NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE SU SLJEDEĆI:

9.2.1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 9.1.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan je dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju izvodi i dokumenti ili nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

9.2.2. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 9.1.2. Ove Dokumentacije gospodarski subjekt dužan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

9.2.3. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

10. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA

Natjecatelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost:

10.1.

Natjecatelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom** iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

10.2.

Natjecatelj mora dostaviti važeći dokaz o ovlaštenju/članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata za osobu koja će biti glavni projektant i projektant arhitektonskog projekta.

10.3.

Svi dokazi koji se prilažu sukladno točkama 9.2.1., 9.2.2., i 10.1. i 10.2. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10.4.

Raspisivač će pri pregledu i ocjeni dostavljenih dokumenata i ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz natječajne dokumentacije vezano uz javnu nabavu, postupiti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/2011.) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/2012.).

10.5.

NAKON završenog rada Ocjenjivačkog suda (rangiranja radova), ovlaštene osobe Raspisivača otvaraju oмотnicu "OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE" prvonagrađenog rada, te provjeravaju dostavljene dokumente iz točke 9.2.1., 9.2.2., na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje iz točke 9.1., kao i ispunjavali uvjete sposobnosti iz točke 10.1. i 10.2. ove Dokumentacije. Ukoliko ne postoje razlozi za isključenje i predložena osoba ovlaštena za projektiranje ispunjava uvjete sposobnosti, prije donošenja Odluke o odabiru Raspisivač će zahtijevati dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dostavljenih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako su dokumenti dostavljeni u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Izvornici ili ovjerenj preslike traženih dokumenata iz točke 9.2.1., 9.2.2., 10.1. i 10.2. ove Dokumentacije

ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku natječaja.

10.6.

U slučaju da kod osobe ovlaštene za projektiranje prvonagrađenog rada postoje uvjeti za isključenje iz točke 9.1. ove dokumentacije ili ne uspije dokazati uvjete sposobnosti navedene u točki 10.1. i 10.2. ove dokumentacije, odnosno ukoliko isti ne dostavi izvornike sukladno navedenom u točki 10.5. ove Dokumentacije, ovlaštene osobe Raspisivača otvaraju omotnicu "OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE" drugonagrađenog rada i provode postupak pregleda dokumenata sukladno navedenom u točki 10.5. ove Dokumentacije itd.

**TABLICA 1. FORMULAR ZA OMOTNICU "AUTOR"
(popunjavaju natjecatelji)**

IME / IMENA AUTORA I JMBG /OIB/ AUTORA:

ADRESA I TELEFON AUTORA:

E-MAIL ZA KONTAKT:

RASPODJELA NAGRADA U POSTOTCIMA POTPISANA OD SVIH AUTORA
NATJEČAJNOG RADA:

BROJ ŽIRO RAČUNA AUTORA S NAZNAKOM BANKE, INFORMACIJA DA
LI JE AUTOR OBVEZNIK PDV-a:

INFORMACIJA DA LI JE AUTOR OBVEZNIK II. MIROVINSKOG STUPA:

Vlastoručni potpisi autora:

Mjesto i datum:

11. ZAVRŠNE ODREDBE

11.1.

Predajom rada autori pristaju na Uvjete Natječaja, na javno izlaganje i publiciranje rada. Natjecatelj je sve vrijeme dužan držati svoj rad anonimnim, do objave rezultata Natječaja. Grafičku dokumentaciju priloženu u natječajnim podlogama natjecatelji smiju koristiti samo u svrhu izrade Natječajnog rada.

11.2.

Iz ovog Natječaja isključit će se radovi predani poslije roka navedenog u stavci 3.4. i koji ne sadrže priloge navedene u stavci 6, kao i oni kod kojih postoje razlozi za isključenje sukladno navedenom u točki 9.1. i koji ne uspiju dokazati sposobnost sukladno navedenom u točki 10. Natječajne dokumentacije.

11.3.

Natjecatelj je autor Natječajnog rada i pridržava sva autorska prava u vezi s istim. Raspisivač je dužan poštivati članke 65. i 67. Pravilnika o natječajima s područja arhitekture i urbanizma („Narodne novine“ broj 112/06.; u daljnjem tekstu: Pravilnik). Raspisivač Natječaja dodjelom Nagrada stječe pravo vlasništva nad tim primjercima radova.

11.4.

Autor prvonagrađenog rada i Raspisivač Natječaja dužni su postupati u skladu s preporukama Ocjenjivačkog suda, a u svezi daljnje realizacije prvonagrađenog rada. – još ovo pročitajte

Autor, odnosno ovlaštenu projektant kojem će se povjeriti izrađivanje projektne dokumentacije potrebne za ishođenje svih dozvola i građenje i Raspisivač Natječaja dužni su postupati u skladu s preporukama Ocjenjivačkog suda, a u svezi daljnje realizacije odabranog rada.

11.5.

Raspisivač Natječaja će izradu projektne dokumentacije potrebne za ishođenje svih dozvola i građenje, koja je predmet Natječaja, povjeriti Autoru prvonagrađenog rada (odnosno osobi ovlaštenoj za projektiranje koju on predloži).

11.6.

Raspisivač će po završetku Natječaja natječajne radove prezentirati putem javne izložbe i konferencije za tisak, javnih medija i „Protokola o rezultatima Natječaja“.

11.7.

Raspisivač i Provoditelj Natječaja ne odgovaraju za oštećenja radova nastala redovnim radom Ocjenjivačkog suda te postavljanjem Izložbe Natječajnih radova.

11.8.

Ovaj Natječaj raspisan je u skladu s Pravilnikom o Natječajima s područja arhitekture i urbanizma („Narodne novine“ broj 112/06.) kojeg su se svi sudionici Natječaja dužni pridržavati.

11.9.

Žalba na dokumentaciju za natječaj izjavljuje se Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Raspisivaču na dokaziv način. Rok za žalbu je 10 dana od dana objave poziva na natječaj u odnosu na sadržaj poziva na natječaj i natječajne dokumentacije, te dodatne dokumentacije i objave natječajne dokumentacije u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

OCJENJIVAČKI SUD NATJEČAJA:

1. prof.dr.sc.dr.h.c. Gordana Kralik
_____ - predstavnik Sveučilišta

2. prof dr.sc. Rudolf Emert
_____ - predstavnik Sveučilišta

3. prof. dr. sc. Sanja Lončar-Vicković
_____ - predstavnik Sveučilišta i
predstavnik DAO

4. Danijela Lovoković, dipl.ing.arh.
_____ - predstavnik DAO i
predstavnik Grada Osijeka

5. Željka Jurković, dipl.ing.arh.
_____ - predstavnik DAO

**PROJEKTNI, OTVORENI,
U JEDNOM STUPNJU, ANONIMNI**

NATJEČAJ

**ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE
SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U OSIJEKU**

II. NATJEČAJNI PROGRAM

1. UVOD

- 1.1. CILJ I SVRHA NATJEČAJA**
- 1.2. POVIJEST SVEUČILIŠTA J.J. STROSSMAYERA U OSIJEKU I PLANIRANI RAZVOJ**
- 1.3. POVIJEST KNJIŽNICA GRADA OSIJEKA I PLANIRANI RAZVOJ**

2. SVRHA I ULOGA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE

3. PROSTOR OBUHVAĆEN NATJEČAJEM

4. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

- 3.1. PRIRODNE KARAKTERISTIKE PROSTORA**
- 3.2. PROSTORNE/URBANISTIČKE ZNAČAJKE**
- 3.2. PROMETNO OKRUŽENJE**

5. PROGRAMSKI ZADACI ZA ARHITEKTONSKO RJEŠENJE

- 5.1. OBLIKOVNI ZAHTJEVI**
- 5.2. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI**

Osijek, lipanj 2012. godine

1. UVOD

1.1. CILJ I SVRHA NATJEČAJA

Prostor u kojem se planira graditi nova Sveučilišna knjižnica nalazi se u Donjem Gradu, na prostoru bivše vojarnje Drava (tzv. „bijeke vojarnje“) koja se temeljem Odluke Vlade RH o prijenosu nekretnina („Narodne novine“ broj 33/97.) unazad 15-ak godina prenamjenjuje u prostor Sveučilišnog kampusa ukupne površine cca 24 ha.

Donji grad je jedna od tri povijesne cjeline Osijeka (uz Gornji grad i Tvrđu) i nalazi se u istočnom dijelu grada. Grad Osijek nastao je spajanjem tri cjeline (Gornjeg i Donjeg grada te Tvrđe) prije više od 800 godina i od tada se razvija kao jedinstvena urbana cjelina sa središtem u Gornjem gradu.

Donji grad je uglavnom izgrađen u blokovskoj matrici nepravilnih blokova, s uskim ulicama i niskom visinom izgradnje. Prostor bivše vojarnje „Drava“ bio je do 1997. godine zatvoren prostor koji se koristio isključivo za vojne namjene, bez javnih sadržaja i bez mogućnosti pristupa građanima. Uz Klinički bolnički centar, prostor Sveučilišnog kampusa najzanimljiviji je javni sadržaj u Donjem gradu koji je od važnosti ne samo za Osijek nego za cijelu Slavoniju i Baranju.

Sada se u Sveučilišnom kampusu nalaze Poljoprivredni fakultet, dio Elektrotehničkog fakulteta, Dekanat Medicinskog fakulteta, Učiteljski fakultet, Odjel za biologiju, Odjel za kemiju, Umjetnička akademija, Ured za kvalitetu, Ured za transfer tehnologije, Ured za znanost, Ured za osobe smanjene pokretljivosti, Studentski zbor, Studentski dom, Restoran, a u tijeku je izgradnja nove zgrade Građevinskog fakulteta. U prostoru Sveučilišnog kampusa planira se izgradnja i novog Pravnog i Medicinskog fakulteta. Na taj način Sveučilišni kampus postaje novo urbano žarište i životni prostor grada Osijeka koji treba konačno prostorno i funkcionalno u cjelinu spojiti Gornji i Donji grad. U tom smislu, nova Sveučilišna knjižnica nameće se kao urbano-generativno mjesto koje će kao središnje mjesto Sveučilišnog kampusa u sebi integrirati prostor grada s namjenom Sveučilišta.

Svrha i cilj Natječaja je dobivanje najboljeg idejnog arhitektonskog rješenja nove Sveučilišne knjižnice koja treba postati jedna od najznačajnijih javnih zgrada u Osijeku i regiji.

Nova Sveučilišna knjižnica treba u funkcionalnom smislu prihvatiti sve suvremene tendencije u organizaciji bibliotečnih prostora, a u oblikovnom smislu treba biti originalno, suvremeno i prepoznatljivo oblikovana.

Sada se Gradska i sveučilišna knjižnica (GISKO) nalaze u Gornjem gradu, na uglu Europske avenije i Ulice Vjekoslava Hengla, u obiteljskoj vili Vjekoslava Hengla, negdašnjeg osječkog gradonačelnika koji je ovu vilu poklonio gradu Osijeku. Vila je spomenik kulture i povijesna baština. Međutim, ona svojim kapacitetima i prostornim rasporedom ne odgovara suvremenim knjižničarskim djelatnostima. Stoga je Sveučilište J.J.Strossmayera u Osijeku odlučilo pokrenuti postupak izgradnje nove Sveučilišne knjižnice na prostoru Sveučilišnog kampusa. Gradski dio knjižnice ostao bi u postojećoj vili.

1.2. POVIJEST SVEUČILIŠTA J.J.STROSSMAYERA U OSIJEKU I PLANIRANI RAZVOJ

Povijest visokoga školstva na ovim prostorima započinje prije gotovo tri stoljeća - 1707. godine, kada je u Osijeku osnovana prva visokoškolska ustanova, i to bogoslovna visoka škola, koja je započela svoj redoviti rad školske 1707./1708. godine kao Studium Philosophicum Essekini, trogodišnji visokoškolski studij odnosno učilište filozofije.

Inicijativa za osnivanje Sveučilišta u Osijeku pokrenuta je 1975. godine, te valja istaknuti da je 26. ožujka 1975. godine Hrvatski sabor donio Odluku o davanju suglasnosti za osnivanje Sveučilišta u Osijeku, a dva mjeseca kasnije, 31. svibnja 1975. godine potpisan je Sporazum o osnivanju Sveučilišta u Osijeku, čiji potpisnici su bili: Ekonomski fakultet, Poljoprivredno-prehrambeno-tehnološki fakultet, Poljoprivredni institut, Fakultet strojarstva i brodogradnje iz Zagreba za Studij strojarstva u Slavonskom Brodu, Pedagoška akademija u Osijeku, Muzička akademija u Zagrebu za Odjel glazbe u Osijeku, Gradska knjižnica i Povijesni arhiv u Osijeku. Stoga se 31. svibnja obilježava kao dan osnivanja Sveučilišta. Treba istaknuti još nekoliko značajnih godina u povijesti Sveučilišta: 1975. godine osnovan je Pravni fakultet; 1976. godine Prehrambeno-tehnološki fakultet, a 1977. Pedagoški fakultet; 1979. godine i osnovan je Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu kao i Studij medicine u Osijeku, koji je 1998. prerastao u Medicinski fakultet u Osijeku. Godine 1982. osnovan je Fakultet građevinskih znanosti, 1990. Studij elektrotehnike prerastao je u Elektrotehnički fakultet, a iste 1990. godine Sveučilišna skupština donosi Odluku o unošenju imena Josipa Jurja Strossmayera u naziv Sveučilišta i tako najmlađe hrvatsko sveučilište nosi ime iznimno važne osobe za hrvatsku i europsku kulturu.

Akademsku 1991./1992. godinu, Sveučilište je započelo u ratnim uvjetima. Također valja napomenuti da je Sveučilište u Osijeku jedino hrvatsko sveučilište koje je teško stradalo u Domovinskom ratu, te da su poginula 24 naša studenta i 5 sveučilišnih nastavnika. Uz velike materijalne štete koje su pretrpjeli osječki fakulteti i ustanove, a koje su procijenjene na 30 milijuna DEM, treba posebno istaknuti da su Poljoprivredni i Prehrambeno-tehnološki fakultet ostali bez svojih fakultetskih zgrada na Tenjskoj cesti. Prehrambeno-tehnološki fakultet smješten je u Tvrđi na lokaciji Kuhačeva 18, a Poljoprivredni fakultet lociran je u novom Sveučilišnom kampusu.

U povijesnom prikazu Sveučilišta valja istaknuti da je 1995. godine osnovan Studentski centar u Slavonskom Brodu, a 1998. godine osnovana je, nakon 19 godina postojanja dislociranog Studija medicine u Osijeku, samostalna ustanova Medicinski fakultet u Osijeku. Uredbom Vlade Republike Hrvatske 1998. godine osnovana je Visoka učiteljska škola u Osijeku, a iste godine izdvojeni su stručni studiji iz fakulteta i ustrojeni su na Veleučilištu u Požegi. Godine 1999. osnovan je Odjel za matematiku kao podružnica Sveučilišta, a iste godine ustrojen je dislocirani Učiteljski studij u Slavonskom Brodu i otvoren Studentski dom u Slavonskom Brodu.

Na temelju dopusnice Ministra znanosti i tehnologije u akademskoj 2001./2002. godini stručni studiji iz ekonomije, prava, elektrotehnike, građevinarstva, poljoprivrede i strojarstva izvode se na osječkim fakultetima, dislocirani stručni studij ekonomije izvodi se u Varaždinu, te dislocirani studij elektrotehnike u Požegi i dopunski dislocirani studij knjižničarstva u Zadru.

Danas na Sveučilištu J.J.Strossmayera u Osijeku studira cca 22.000 studenata.

1.3. POVIJEST KNJIŽNICAGRADA OSIJEKA I PLANIRANI RAZVOJ

POVIJEST KNJIŽNICA GRADA OSIJEKA

U sklopu općih kulturnih stremljenja pripadnika Ilirskog pokreta na buđenju i razvijanju nacionalne svijesti i kulture, njegovanju narodnog jezika i književnosti i u Osijeku se 1843./'44. godine, po uzoru na druge gradove u Hrvatskoj, osniva prva narodna – „ilirska“ čitaonica – preteča buduće Gradske knjižnice. Osim kao središte okupljanja, Čitaonica je izdavala prigodne publikacije, inicirala i sudjelovala u organizaciji brojnih kulturnih događanja i djelovala na promicanju narodnih, ilirskih, kasnije hrvatskih ideja i stremljenja. Čitaonica prestaje raditi revolucionarne 1848. godine. O Narodnoj čitaonici (1862. – 1867.), koja nakratko nastavlja djelatnost prve „ilirske“ čitaonice spomen nalazimo u lokalnim novinama *Esseker Lokalblatt und Landbote*. Za osnivanje Čitaonice Josip Juraj Strossmayer je 1861. godine darovao 1.000 forinti. Nakon prestanka rada Čitaonice dio fonda knjiga, kao dar, prelazi u sastav Gimnazijske knjižnice u Osijeku.

„Hrvatska građanska čitaonica u Dol.Osijeku“ osnovana je 11. svibnja 1884. Čitaonica je radila do 1914. godine. Inicijativa za otvaranje „Hrvatske građanske čitaonice u Gor.Osijeku“ pokrenuta je 1883. godine i djelovala je neprekidno do 1920. godine kada članstvo prelazi u osječki Gornjogradski kasino, a imovina je pohranjena. 1925. godine obnavlja se rad Čitaonice i radi do 1944. godine. Obje čitaonice djeluju u istim uvjetima i po istim pravilima. Osnovane su u nepovoljnom političkom i gospodarskom razdoblju za Hrvatsku, u doba banovanja D. Khuen-Héderváryja, kao kasni odjek i rezultat građanskih reformi i politike nacionalne integracije bana I. Mažuranića. Organizacijski prihvaćaju ustrojstvo čitaonice kao društva, pri čemu se težište djelatnosti sve više prenosi na organiziranje i priređivanje različitih društvenih aktivnosti, zabava i druženja, pri čemu se knjige i čitanje pojavljuju kao sredstvo. Po karakteristikama one su građanske, ali još uvijek zatvorene najširim slojevima društva, no društveni jezik je isključivo hrvatski. U povijesnim zapisima Grada Osijeka pronalaze se podaci o bogatom fundusu knjižnice Isusovačkog samostana s kraja 18. stoljeća. Ne znaju se točni podaci gdje je sada ta zbirka.

Danas postoji bogata zbirka kapucinskog samostana koja nije dostupna javnosti već samo za sakralne potrebe kapucina, ali se aktivno radi na uređivanju ovog bogatog fundusa. Najvrijednijom i najočuvanijom na ovim prostorima smatra se knjižnica franjevačkog samostana, smještena u osječkoj Tvrđi.

OSNIVANJE I PRVE GODINE DJELOVANJA GRADSKE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE

Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek osnovana je 8. veljače 1949., odlukom Gradskog narodnog odbora grada Osijeka kao gradska knjižnica nastavljajući tradicije javnih, pučkih knjižnica i čitaonica grada Osijeka od sredine 19. do prve polovine 20. st. te Knjižnice Gradskog narodnog odbora Gornji grad, koja djeluje od prosinca 1947. godine.

U sastav Knjižnice ulazi i Knjižnica Gradskog narodnog odbora Donji grad, osnovana 1948. godine kao Područni odjel Donji grad. Prvo sjedište Knjižnice bilo je na Trgu slobode broj 2 (danas Trg Ante Starčevića broj 2). Knjižnice je nekoliko puta selila, a 1957. godine preseljena je u zgradu na Bulevaru JNA broj 24 (danas Europska avenija broj 24), gdje se i danas nalazi središte Knjižnice. Godine 1954. otvara se u sklopu Knjižnice zasebni Dječji odjel kao drugi ove vrste u Hrvatskoj. U navedenom razdoblju Knjižnica se razvijala kao javna narodna/gradska knjižnica grada i općine Osijek s mješovitim knjižnim zbirkama za djecu i odrasle.

ZNANSTVENA FUNKCIJA KNJIŽNICE

Rješenjem Savjeta za kulturu i nauku NR Hrvatske od 22. ožujka 1961. o određivanju knjižnica na području NR Hrvatske kojima se raspoređuje obvezni primjerak ustanovljena je privilegija dobivanja obaveznog primjerka i Gradskoj knjižnici Osijek. Formiranjem Obaveznog primjerka u Gradskoj knjižnici Osijek postavljeni su temelji znanstvenoj funkciji Knjižnice i postepenom pretvaranju iz javne narodne u javnu općeznanstvenu knjižnicu.

60-ih godina 20. st. Knjižnica osuvremenjuje djelatnost uvodeći međunarodne standarde knjižničkog poslovanja: UDK u sadržajnom označavanju građe i međunarodne preporuke vezane uz bibliografski/kataloški zapis. 70-ih godina Knjižnica se razvila u najznačajniju javnu narodnu i znanstvenu knjižnicu sjeveroistočne Hrvatske. 1971. god. osniva se ogranak Gradske knjižnice u dijelu grada zvanom Industrijska četvrt kao drugi izdvojeni odjel Knjižnice te se ponovno aktualizira pitanje gradske mreže knjižnica.

OSNIVANJE SVEUČILIŠTA U OSIJEKU I DVOJNA DJELATNOST

Osnivanjem Sveučilišta u Osijeku 1975. god. Gradska knjižnica Osijek, kao jedna od osnivača, proširuje svoju djelatnost i preuzima funkcije i zadatke središnje Sveučilišne knjižnice mijenjajući naziv u Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek. U knjižničnom smislu ona postaje knjižnica s dvojnou funkcijom: narodnom/gradskom i sveučilišnom/znanstvenom te se razvija kao općeznanstvena knjižnica polivalentnih sadržaja. Još 1979. god. izrađena je studija „Sveučilišna biblioteka Osijek: programska koncepcija“ kojom je predviđena izgradnja nove Sveučilišne knjižnice. 1980. godine osnovan je treći izdvojeni odjel Knjižnice u Retfali na hrvatskom i mađarskom jeziku. 1988./89. započela je kompjutorizacija Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek nabavom prvih računala i biblioprograma

Tijekom Domovinskog rata Knjižnica je u više navrata bila meta neprijateljskoj artiljeriji pri čemu je znatno oštećena matična zgrada na Europskoj aveniji 24. Smirivanjem ratne situacije u Osijeku, sredinom 1992. god., pristupilo se sustavnoj obnovi Knjižnice. Od 1992. god., temeljem programa Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Knjižnica počinje sa sustavnom nabavom knjiga za potrebe narodnih knjižnica s privremeno okupiranog područja istočnog dijela Slavonije i Baranje – gradske knjižnice Belog Manastira, Vukovara i Iloka. Nakon završetka procesa mirne reintegracije sva ova građa, prethodno u potpunosti stručno obrađena, u cijelosti je predana u vlasništvo navedenim knjižnicama. Zapisi o ovoj građi postali su osnova novih računalnih kataloga tih knjižnica.

Obnovu knjižnice pratila je korjenita organizacijska i prostorna transformacija sa svrhom osuvremenjivanja djelatnosti, uvođenja novih tehnologija, oblika i sadržaja rada te poboljšanja svih tradicionalnih oblika djelovanja u skladu s postojećim i novim ulogama i zadacima Knjižnice kao središnje Sveučilišne knjižnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, ali i središnje gradske i županijske knjižnice.

U sklopu visoke posjete Knjižnici predstavnika Ministarstva inozemnih poslova Republike Austrije, 1996. godine otvorena je Austrijska čitaonica uz nazočnost dr. Aloisa Mocka, koja danas raspolaže s knjižnim zbirkama preko 8.500 sv. knjiga recentne austrijske nakladničke produkcije te dijelom antikvarne građe sa svih područja znanosti, umjetnosti, društvenih zbiljanja i dr., koje su većim dijelom vezane uz područje Republike Austrije i zemlje nekadašnje Austro-Ugarske monarhije.

2005. god. otvoren je Američki kutak Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek sa ciljem osiguravanja dostupnosti knjigama i drugim izvorima informacija na engleskom jeziku te potpore očuvanju i promicanju američkih kulturnih i nacionalnih vrijednosti. Kutak su otvorili tadašnji veleposlanik Sjedinjenih Američkih Država, g. Ralph Frank, rektorica Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, prof.dr.sc.dr.h.c. Gordana Kralik i tadašnji ravnatelj Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek Dragutin Katalenac. Sjedinjene Američke Države, odnosno Veleposlanstvo SAD-a u Zagrebu, obvezalo se da će Knjižnici darivati knjižničnu gradnju i tehničku opremu kojom će GISKO, u svojim prostorima i s djelatnikom-koordinatorom Američkog kutka, organizirati kulturno-promotivne aktivnosti i na taj način hrvatsku, odnosno osječku javnost i korisnike Knjižnice upoznavati s američkom poviješću i kulturom.

1996. godine otvoren je četvrti ogranak Knjižnice – Područni odjel Jug II. – posudbeni odjel za djecu i odrasle s čitaonicom.

2001. godine počinje raditi bibliobusna služba Knjižnice sa 6 postaja u prigradskim naseljima Grada Osijeka: Josipovac (2), Višnjevac, Tenja, Sarvaš i Klisa. Bibliobus je dar nizozemske nevladine udruge Balkan Peace Project iz Haarlema; inicijalnu zbirku knjiga osigurala je Knjižnica, a djelatnike i sredstva za rad Grad Osijek.

2. SVRHA I ULOGA SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE

Gradska knjižnica grada Osijeka jedan je od osnivača Sveučilišta 1975. godine te osnivanjem Sveučilišta postaje Gradska i sveučilišna knjižnica (GISKO). Već četiri godine poslije, 1979. godine, pokrenuta je inicijativa o izdvajanju Sveučilišne knjižnice, ali ona do danas nije realizirana. Realizacijom Sveučilišnog kampusa kao novog javnog, urbanog i gradotvornog prostora na mjestu nekadašnje prostorno i funkcionalno zatvorene vojne namjene, otvorila se mogućnost izgradnje nove zgrade Sveučilišne knjižnice. Stoga je Sveučilište J.J.Strossmayera u Osijeku odlučilo raspisati javni natječaj i odabrati najbolje arhitektonsko rješenje.

Osim snažne prostorne uloge zgrade nove knjižnice u Sveučilišnom kampusu, važnija je njena znanstvena uloga. Ona mora omogućiti pristup velikom broju korisnika, stručan i neometan rad uz korištenje vrhunske i suvremene tehnologije koja se koristi u svjetskim knjižnicama. Osim knjižne građe koja će se većim dijelom preseliti iz današnje Gradske i sveučilišne knjižnice, u novoj zgradi će biti građa kojom danas raspolažu pojedini fakulteti Sveučilišta J.J.Strossmayera, stručni i znanstveni domaći i strani časopisi, obvezni primjerci te sva ostala literatura koja je potrebna kako studentima tako i profesorima i znanstvenicima. Sveukupno se planira u novoj Sveučilišnoj knjižnici locirati cca 200 tona različite knjižne građe.

Knjižnica mora biti oaza znanosti, mozak Sveučilišta, svijetao, otvoren, motivirajući i ugodan prostor. Osim prostora knjižnice i čitaonica i dijela za istraživanje knjižne građe, ona mora ponuditi i servisan prostor korisnicima kao što je prikladno mjesto susreta, druženja i sl. (caffea, knjižara ili papirnica i sl.). Knjižnica funkcionalno i sadržajno mora biti koncipirana da je poželjno mjesto učenja i boravka te da uštedi nepotrebno izgubljeno vrijeme u komunikaciji i transportu između različitih sadržaja kao što je to danas. Sva građa potrebna studentima za učenje trebala bi biti na jednom mjestu

3. PROSTOR OBUHVAĆEN NATJEČAJEM

Zona zahvata (sukladno UPU) sastoji se od:

- dijela na kojem se, sukladno UPU-u planira graditi nova Sveučilišna knjižnica (dio k.č.br. 6660/1, površine cca 6.150 m², u UPU-u označen kao nova parcela broj 9); parcelacija će se izvršiti naknadno,
- zgradu Sveučilišne knjižnice primarno locirati na dijelu unutar zone zahvata na kojoj su izvršena arheološka iskapanja (vidljivo na PGP-u, cca 78 x 56 m), za ostali dio unutar zone zahvata predvidjeti parterno uređenje koje se spaja s okolnim javnim površinama.

Temeljem rezultata Natječaja planira se pokrenuti izrada Izmjena i dopuna UPU-a, budući se ovim Natječajem ne traži rješavanje parkirališta u sklopu zgrade Sveučilišne knjižnice (kao što to propisuje važeći UPU). U tijeku je procedura Izmjene i dopune GUP-a u kojoj se traži smanjenje broja parkirališnih mjesta u odnosu na normativ za potrebe knjižnice. Sukladno rezultatima Natječaja pokrenuti će se inicijativa za Izmjenu i dopunu UPU-a kojom će se utvrditi lokacija parkirališnih mjesta za potrebe knjižnice.

4. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU

4.1. PRIRODNE KARAKTERISTIKE PROSTORA

Osijek ima klimu umjerenih zemljopisnih širina; to je prijelazni tip između kontinentalne i mediteranske klime; klasificira se kao podunavski tip umjerene klime s izrazitom zimom.

Središnji dio Osijeka prekrivaju sedimenti aluvijalnog nanosa s pretežnom količinom praha i gline i proslojci prašinasto–pjeskovitih sedimentata. Istražujući vjerojatnost pojavljivanja potresa određenog intenziteta, utvrđen je intenzitet potresa od 7.25 stupnja MCS.

Ruža vjetrova pokazuje da je dominantni smjer vjetrova sjeverozapadni. U zoni zahvata, obzirom na blizinu rijeke Drave, subjektivni osjećaj hladnoće i jakosti vjetra puno je izraženiji.

Prostor obuhvaćen Natječajem nalazi se u sklopu nekadašnje vojarne koja je bila funkcionalno i prostorno introvertirana namjena. Nakon što je Vlada Republike Hrvatske ovaj prostor dodijelila Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera, ovdje se razvija Sveučilišni kampus.



4.2. PROSTORNE / URBANISTIČKE ZNAČAJKE

Lokacija je prostor od izuzetnog urbanog značaja i potencijala kojeg stanovnici Osijeka s pravom doživljavaju posebno svojim, jer su ga oni „osvojili“ u vrijeme istjerivanja bivše vojske iz grada. Prostor je smješten nasuprot Kliničkog bolničkog centra Osijek i Parka kraljice Katarine Kosača, uz široku glavnu gradsku aveniju kojom prometuje automobilski i tramvajski javni gradski prijevoz.

Sama lokacija koja je Urbanističkim planom uređenja (UPU) namijenjena izgradnji knjižnice je neizgrađena, tako da za njenu realizaciju nije potrebno uklanjati postojeće zgrade. Obzirom da se na ovoj lokaciji očekuju arheološki ostaci antičke Murse, obavljena su arheološka istraživanja i nema nalaza koji mogu značajnije utjecati na realizaciju projekta (većina arheoloških nalaza pronađena je tijekom gradnje Poljoprivrednog fakulteta).

Sveučilište i Grad Osijek zajednički izrađuju Urbanistički plan uređenja (UPU) kojeg usvaja Gradsko vijeće te temeljem njega Sveučilište provodi javni urbanistički natječaj za prostor fakulteta. Prvonagrađeni rad (autor Dario Gabrić) se postupno realizira, tako da je danas izgrađena zgrada Poljoprivrednog fakulteta i gradi se Građevinski fakultet za čiju realizaciju je bio raspisan i javni arhitektonski natječaj (autori prvonagrađenog rada: Roman Šilje, Dinko Peračić, suradnica Miranda Veljačić).

Prostor je to gdje se susreću:

- povijesno (stariji, široki ulični potezi i urbane vile, starije zgrade koje se zadržavaju) i suvremeno (nove sveučilišne zgrade), kao i prostori urbane transformacije (započeta transformacija iz vojarnе u kampus i ona koja tek počinje: iz bivše tvornice OLT-a u poslovno stambeni blok),
- automobili (jake obodne kolne transversale), pješaci (Kampus),
- puno (izgrađeno uglavnom u blokovskoj matrici) i prazno (neizgrađeno),
- spoj Gornjeg grada / Tvrđe i Donjeg grada.

Mnoštvo ovih dvojnosti / suprotnosti čini ovaj pojas jednom od najosjetljivijih zona u urbanističkoj strukturi cijelog grada. Time se funkcionalno i oblikovno rješenje prostora Sveučilišne knjižnice nameće kao izuzetan zadatak.

Za ovo područje na snazi je Prostorni plan uređenja Grada Osijeka („Službeni glasnik“ Grada Osijeka broj 8/05., 5/09., 17a/09.-ispr. i 12/10.), Generalni urbanistički plan grada Osijeka („Službeni glasnik“ Grada Osijeka broj 5/06., 12/06.-ispr., 1/07.-ispr., 12/10. i 12/11.) te Urbanistički plan uređenja „Prostor Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku“ – UPU („Službeni glasnik“ grada Osijeka broj 4/03. i 12/10.).

U tijeku su izmjene Prostornog plana uređenja Grada Osijeka (PPUGO) i Generalnog urbanističkog plana uređenja grada Osijeka (GUP), dok je za izmjene UPU-a pokrenuta inicijativa od strane Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku i rezultati ovog Natječaja će ući u Izmjene i dopune UPU-a. U prilogu su dani izvodi iz važeće prostorno planske dokumentacije.

Više podataka i fotografija o postojećoj i planiranoj izgradnji u prostoru Sveučilišnog kampusa može se pročitati u članku Sveučilišni kampus u Osijeku koji je objavljen u časopisu „Građevinar“ broj 62 iz ožujka 2010. godine, str. 229-241. Časopis je dostupan i na www.casopis-gradjevinar.hr.

Postojeća zgrada „L“ oblika sa zapadne strane postojeće ceste planira se u konačnici ukloniti, ali ju je poželjno u 1. fazi zadržati, budući se izgradnja Sveučilišne knjižnice prvenstveno planira na dijelu na kojem su napravljena arheološka iskapanja.

Postojeću trafo stanicu je moguće uklopiti u novu zgradu Sveučilišne knjižnice ili ukoliko to nije moguće, treba planirati njezino izmiještanje.

4.3. PROMETNO OKRUŽENJE

Lokacija je smještena istočno od središta grada Osijeka, na spoju Gornjeg grada / Tvrđe i Donjeg grada, na desnoj obali Drave uz najljepšu gradsku aveniju - Ulicu Cara Hadrijana - koja je glavna prometna longitudinala grada u smjeru istok – zapad. u neposrednoj blizini, sa sjeverne strane, nalazi se Klinička bolnice Osijek te prostor bivše tvornice OLT (s istočne strane) koji čeka svoju urbanu transformaciju.

Prometno rješenje prostora Sveučilišnog kampusa dano je važećim UPU-om. U odnosu na njega, natjecatelji jedino ne trebaju poštivati uvjet garažiranja / pariranja vozila u podrumске etaže Sveučilišne knjižnice i dva kolna priključka na ulicu Cara Hadrijana. Međutim, mada Natječajem ne trebaju rješavati lokaciju parkirališnih mjesta, natjecatelji prema važećem normativu (12PM / 1000 m² brutto) trebaju iskazati potreban broj PM u odnosu na površinu zgrade Sveučilišne knjižnice.

5. PROGRAMSKI ZADACI ZA ARHITEKTONSKO RJEŠENJE

Nova Sveučilišna knjižnica treba postati obrazovno, informacijsko, kulturno i komunikacijsko središte studenata i nastavnika Sveučilišta J.J.Strossmayera u Osijeku. Sveučilišna knjižnica je prije svega obrazovno središte koje treba pružati osnovne uvjete za učenje i istraživanje studentima i nastavnicima jer osigurava infrastrukturu i potporu svim nivoima obrazovanja (akademskog obrazovanja, samoobrazovanja i doživotnog obrazovanja).

Knjižnica kao informacijsko središte treba omogućiti korisnicima direktan pristup svim vrstama znanja i obavijesti pohranjenih u vlastitim zbirkama i u mrežno dostupnim izvorima. Knjižnica treba imati centralnu ulogu u svijetu informacija.

Knjižnica kao kulturno središte osigurava dostupnost svoje građe javnosti te promiče suradnju s domaćim i inozemnim kulturnim institucijama. Istovremeno, Sveučilišna knjižnica će poticati valorizaciju i razumjevanje svekolikog kulturnog naslijeđa i svih vrsta umjetnosti.

U knjižnici se planiraju održavati razna kulturna događanja kao što su predstavljanja knjiga, projekcije filmova, izložbe i sl.

Knjižnica kao komunikacijsko središte treba omogućiti pristup znanju i informacijama te biti mjesto susreta pojedinaca i skupina koje djeluju na Sveučilištu.

5.1. OBLIKOVNI ZAHTJEVI

Suvremena arhitektura knjižnica predstavlja prostorno, funkcionalno i organizacijsko jedinstvo. Zgrada Sveučilišne knjižnice treba sintetizirati globalne (tehnološke, organizacijske...) i lokalne (kontekst, materijali) karakteristike.

U svojoj vanjskoj pojavnosti knjižnica treba biti reprezent suvremene arhitekture, odražavati vrijeme svog nastanka te biti originalno i atraktivno oblikovana. U oblikovanju unutrašnjeg prostora treba se postići visok estetski nivo; knjižnica treba privlačiti korisnike.

Obavezno je korištenje skeletnog konstruktivnog sistema, kako bi se postigla mogućnost fleksibilne organizacije prostora. U eksterijeru i enterijeru je poželjno korištenje elemenata (materijala, oblika ...) iz lokalnog prostornog konteksta i urbane situacije.

U cjelokupnom rješenju potrebno je postići što bolji odnos bruto-neto površine. Treba biti što manje hodnika, treba težiti preklapanju komunikacija s pojedinim namjenama / prostorima.

Prilikom projektiranja natjecatelji trebaju poštivati POSEBNE UVJETE ZAŠTITE NEPOKRETNOG KULTURNOG DOBRA (Klasa: 612-08/11-23/3520, Urbroj: 532-04-08/09-12-03, od 10. 01. 2012. godine) koje je izdalo Ministarstvo kulture Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel u Osijeku i koji se nalaze u pravitku.

Natjecatelji su se dužni pridržavati Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 151/05. i 61/07.).

5.2. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI

Funkcije sveučilišnih knjižnica u Republici hrvatskoj definirane su Standardom za knjižnice visokih učilišta u Republici Hrvatskoj. Temeljem tog Standarda djelatnosti knjižnica visokih učilišta su:

- nabava knjižničke građe zasnovana na sustavnoj analizi potreba korisnika,
- stručna obrada građe (formalna i sadržajna),
- izrada kataloga / računalnih baza podataka, specijalnih bibliografija i drugih informacijskih pomagala (kataložno- bibliografska djelatnost),
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka na razini sveučilišta i knjižnične infrastrukture u RH,
- omogućavanje pristupa informacijama na zahtjev korisnika (informacijsko-referalna djelatnost),
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe i međuknjižnične posudbe na zahtjev korisnika,
- stalna izobrazba i upoznavanje korisnika s načinima korištenja knjižničnih usluga i novim tehnologijama te poticanje i pomaganje korisnicima pri pronalaženju, izboru i korištenju građe i informacijskih pomagala i izvora (edukacijska djelatnost),
- odgovarajuća pohrana i zaštita knjižnične građe,
- pohrana digitalnih oblika službenih publikacija, diplomskih, magistarskih i doktorskih radnji,
- suradnja sa srodnim knjižnicama drugih sveučilišta u zemlji i inozemstvu,
- poticanje čitanja i korištenja knjižničnih usluga (kulturna djelatnost).

Ove funkcije treba zadovoljiti i nova Sveučilišna knjižnica u Osijeku.

Vezano uz kapacitete koje Sveučilišna knjižnica treba zadovoljiti planira se:

- predvidiv ukupni dnevni broj korisnika je cca 1000,
- predvidivi broj istovremenih korisnika je cca 300,
- predvidivi broj ukupno uposlenih je cca 70,
(knjižničko osoblje 51 + administrativno osoblje 19),
- predvidivi broj istovremeno uposlenih (u jednoj smjeni) je 35,
- osnovni fond (jedinica knjižničke građe): cca 250.000,
- naslova tekuće periodike: cca 1000,
- ukupna količina građe: cca 200 tona.

Sveučilišna knjižnica je prostor namijenjen ljudima kao i različitim važnim aktivnostima: učenju, proučavanju, istraživanju ...

Općenito, u knjižnici je predviđena slijedeća generalna vertikalna raščlamba namjena:

- podrumске etaže: spremišta građe, servisni prostori,
- prizemlje: ulazni dio, javni sadržaji,
- 1. kat: centralna knjižnica,
- 2. kat: specijalističke zbirke,
- 3. kat: uprava.

Nastavno se daje pregled traženih prostora / prostorija po etažama.

PODRUM -2: sveukupno bruto max 4.000,00 m²

- | | |
|--|-----------------------------------|
| - depozitarno spremište – kompaktus police | cca 3.000,00 m ² neto |
| - prostorija za priručno pregledavanje građe za cca 10 mjesta | cca 40,00 m ² neto |
| - prostorija za prijem i inventarizaciju građe | cca 30,00 m ² neto |
| - 3 prostorije za instalacije | cca 3 x 20,00 m ² neto |
| - vertikalne i horizontalne komunikacije (stubišta, hodnici, dizalo za korisnike, dizalo za transfer knjižnične građe) | |

PODRUM -1: sveukupno bruto max 4.000,00 m²

- | | |
|---|----------------------------------|
| - spremište – kompaktus police | cca 2.600,00 m ² neto |
| - knjigovežnica | cca 30,00 m ² neto |
| - ured | cca 20,00 m ² neto |
| - prostorija za pomoćno osoblje | cca 20,00 m ² neto |
| - spremište za higijenska sredstva | cca 20,00 m ² neto |
| - spremište za sredstva za knjižničku građu | cca 30,00 m ² neto |
| - spremište za papir, pribor, uredski materijal | cca 30,00 m ² neto |

- arhiva za tajništvo, računovodstvo i sl. cca 40,00 m² neto
- 2 prostorije za instalacije cca 2 x 20,00 m² neto
- sanitarni čvor za uposlene (m,ž) cca 2 x 15,00 m² neto
- vertikalne i horizontalne komunikacije
(stubišta, hodnici, dizalo za korisnike, dizalo za transfer
knjižnične građe)

U podrumskim etažama primarno se u kompaktnim policama pohranjuje knjižnična građa (zatvoreno spremište knjiga i cjelovitih starijih godišta časopisa). Iz podrumске etaže -1 potrebno je osigurati kolni ulaz / izlaz.

PRIZEMLJE: sveukupno bruto max 2.500,00 m²

- vjetrobran, glavni ulaz, ulazni hall cca 400,00 m² neto
- centralna garderoba s garderobnim ormarićima cca 40,00 m² neto
- prostor za središnju posudbu – pult cca 30,00 m² neto
- izložbeno-prezentacijski prostor cca 400,00 m² neto
- višenamjenska dvorana za cca 100 ljudi cca 150,00 m² neto
- spremište uz dvoranu cca 30,00 m² neto
- knjižara / skriptarnica cca 60,00 m² neto
- caffe bar / kantina (cca 40 sjedećih mjesta) cca 150,00 m² neto
- spremište caffe bara / kantine cca 30,00 m² neto
- služba za informacijsku potporu – CARNET cca 30,00 m² neto
- prostorija za razvoj i održavanje računalnog
sustava i digitalizaciju cca 30,00 m² neto
- prostorija za server cca 30,00 m² neto
- prostorija za instalacije cca 20,00 m² neto
- prostorija za fotokopiranje i printere cca 20,00 m² neto
- sanitarni čvor za korisnike (m,ž, invalidski) cca 2 x 20,00
+1 x 5,00m² neto
- sanitarni čvor za uposlene (m,ž, invalidski) cca 2 x 10 m² neto
- servisni ulaz
- vertikalne i horizontalne komunikacije
(stubišta, hodnici, dizalo za korisnike, dizalo za transfer
knjižnične građe)

Glavni ulaz je prvenstveno namijenjen korisnicima i kontroliran je. U ulaznom prostoru posjetitelji stječu prvi dojam o knjižnici i osnovne informacije o njezinim uslugama. Uz ulaz je vezana centralna garderoba u kojoj svi posjetitelji ostavljaju u ormarićima garderobu.

Središnji element ulaznog prostora je pult na kome se odvija glavna posudbeno-informacijska djelatnost. Treba biti vidljiv s glavnog ulaza, a knjižničarima omogućiti dobar pogled, pregled i kontrolu događanja u ulaznom hallu, jer je pult središnja kontrolna točka knjižnice. U zaleđu pulta (retro-pult) treba predvidjeti prostor za odlaganje i razvrstavanje vraćenih knjiga te dizalo kojim se knjižnična građa što prije vraća na mjesto na kojem će ostalim korisnicima biti što prije na raspolaganju. u ulaznom hallu treba se nalaziti i prostor za cca 15 računala za pretraživanje lokalne mreže i pristupa internetu.

Ulazni hall se planira višenamjenski koristiti (kao prostor za izložbe, prezentacije i sl.).

Višenamjenska dvorana za cca 100 sjedećih mjesta treba imati ravan pod i dobru prostornu i funkcionalnu povezanost s ulaznim hallom. Dvorana se planira koristiti za konferencije, projekcije, kulturne aktivnosti i sl. Dvorana bi trebala biti blizu caffe bara / kantine. Sklop dvorana - caffe bar – garderoba – sanitarije predvidjeti tako da može funkcionirati i izvan radnog vremena. Dvorana će biti opremljena suvremenom prezentacijskom tehnologijom. Predvidjeti mjesto za govornika i konferencijski stol. Predvidjeti mogućnost prefrađivanja dvorane u dva dijela.

Caffe bar / kantina može imati izlaz na vanjsku terasu. Za cafee bar / kantu je potrebno osigurati poseban servisni ulaz radi dostave pića, hrane i sl.

1. KAT: sveukupno bruto max 2.200,00 m²

| | |
|--|---|
| - velika čitaonica sa cca 250 mjesta | cca 500,00 m ² |
| - služba nabave | cca 40,00 m ² |
| - služba obrade | cca 40,00 m ² |
| - prostor za djelatnost međuknjižnične posudbe | cca 20,00 m ² |
| - informacijsko-posudbeni pult | cca 20,00 m ² |
| - zasebne radne prostorije za knjižničare | cca 5 x 15,00 m ² |
| - čitaonice za individualni rad korisnika | cca 20 x 10,00 m ² |
| - čitaonice za multimediju | cca 10 x 10,00 m ² |
| - čitaonice za grupni rad korisnika | cca 10 x 15,00 m ² |
| - prostorija za instalacije | cca 20,00 m ² |
| - prostorija za fotokopiranje i printere | cca 20,00 m ² |
| - sanitarni čvor za korisnike (m,ž, invalidski) | cca 2 x 20,00 +1 x 5,00m ² neto |
| - sanitarni čvor za uposlene (m,ž, invalidski) | cca 2x10 m ² |
| - čajna kuhinja za uposlene | cca 15,00 m ² |
| - vertikalne i horizontalne komunikacije (stubišta, hodnici, dizalo za korisnike, dizalo za transfer knjižnične građe) | |

Na 1. katu je opća čitaonica: u velikoj čitaonici smještena je referentna zbirka u kojoj se objedinjuje sva opća referentna građa (opće enciklopedije, leksikoni, opće bibliografije i sl.).

Informacijsko-posudbeni pult nalazi se na svakoj etaži i treba omogućiti pružanje specijalnih informacija o zbirkama i uslugama uz zbirke, naručivanje građe iz zatvorenog spremišta i razvrstavanje vraćene građe.

2. KAT: sveukupno bruto max 2.200,00 m²

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| - kongresna dvorana za max 350 osoba | cca 500,00 m ² neto |
| - informacijsko-posudbeni pult | cca 20,00 m ² neto |
| - računalna učionica sa cca 30 mjesta | cca 60,00 m ² neto |

| | |
|---|---|
| - spremište opreme | cca 20,00 m ² neto |
| - zbirka muzikalija i AV građe s 10 korisničkih mjesta | cca 60,00 m ² neto |
| - čitaonica časopisa i novina za 60 mjesta | cca 200,00 m ² neto |
| - čitaonički prostor (modularni) za 25 mjesta | cca 200,00 m ² neto |
| - zasebne radne prostorije za knjižničare | cca 5 x 15,00 m ² neto |
| - čitaonica za posebne zbirke za 5 mjesta | cca 25,00 m ² neto |
| - prostorija za instalacije | cca 20,00 m ² neto |
| - prostorija za fotokopiranje i printere | cca 20,00 m ² neto |
| - sanitarni čvor za korisnike (m,ž, invalidski) | cca 2 x 20,00 +1 x 5,00m ² neto |
| - sanitarni čvor za uposlene (m,ž, invalidski) | cca 2 x 10 m ² neto |
| - čajna kuhinja za uposlene | cca 12,00 m ² neto |
| - vertikalne i horizontalne komunikacije (stubište, dizalo za korisnike, dizalo za transfer knjižnične građe) | |

Na 2. katu smještene su posebne zbirke i kongresna dvorana.

Ulaz u kongresnu dvoranu je na 2. katu, no zbog svoje potrebne visine i amfiteatralne organizacije, visina dvorane protezati će se kroz dvije etaže.

Računalna učionica je kapaciteta 30 mjesta i u njoj se održavaju tečajevi za korisnike i knjižničare.

Zbirka amuzikalija i AV građe je zbirka audiokaseta, videokaseta, CD-ova, DVD-ova i sl.

Modularni čitaonički prostor namijenjen je za rad knjižničara. U njemu su smještene stručne zbirke u slobodnom pristupu, sa cca 25 radnih mjesta. Građa u slobodnom pristupu organizirana je po principu srodnosti te se uz svaku cjelinu trebaju planirati radni stolovi, ostakljeni odjeljci za timski rad i skupno učenje ili rad nastavnika s malim brojem studenata. Odjeljci su opremljeni računalima, pisačima, telefonima, radnim stolovima i stolicama.

U čitaonicama za posebne zbirke planira se organiziranje više posebnih zbirki u jednom velikom prostoru koje su pregrađene staklenim ili pleksiglas pregradama. uz zbirke predvidjeti čitateljsk amjesta opremljena računalima.

Čitaonica časopisa i novina nije posudbena već čitaonička. U njoj se izlažu tekući naslovi, časopisi, tjedne i dnevne novine, pohranjuju se svi brojevi tekućega godišta i na policama su smješteni najtraženiji časopisi zadnjih 10 godina. Poželjan je manji pult. Zasebne radne prostore za knjižničare locirati uz stručne zbirke. u ovim radnim prostorima knjižničari – predmetni stručnjaci – primaju knjige i građu za koju su mjerodavni.

3. KAT: sveukupno bruto max 1.800,00 m²

| | |
|---|---|
| - ured ravnatelja | cca 30,00 m ² |
| - dvorana za sastanke za 30 ljudi | cca 50,00 m ² |
| - pravna služba | cca 2 x 15,00 m ² |
| - računovodstvo | cca 3 x 15,00 m ² |
| - razvojno-matična služba | cca 25,00 m ² |
| - prostorija za instalacije | cca 20,00 m ² |
| - prostorija za fotokopiranje i printere | cca 20,00 m ² |
| - sanitarni čvor za korisnike (m,ž, invalidski) | cca 2 x 20,00 +1 x 5,00m ² neto |
| - sanitarni čvor za uposlene (m,ž, invalidski) | cca 2x10 m ² |
| - čajna kuhinja za uposlene | cca 8,00 m ² |
| - vertikalne i horizontalne komunikacije (stubište, dizalo za korisnike, dizalo za transfer knjižnične građe) | |

Na trećem katu smještena je uprava knjižnice.