

**Državni, javni, otvoreni, projektni, u jednom stupnju, anonimni
NATJEČAJ za izradu idejnog urbanističkog rješenja
Novog gradskog groblja Grada Zadra**

NATJEČAJ

**ZA IZRADU IDEJNOG URBANISTIČKOG RJEŠENJA
Novog gradskog groblja Grada Zadra
broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave
u „Narodnim novinama“: N-16-M-124826-140611**

OPĆI UVJETI NATJEČAJA

NASADI d.o.o.
raspisuje, a
DRUŠTVO ARHITEKATA ZADRA (ZDA)
organizira i provodi
javni, državni, otvoreni, projektni, u jednom stupnju, anonimni

N A T J E Č A J
za izradu idejnog urbanističkog rješenja
NOVOG GRADSKOG GROBLJA GRADA ZADRA

I. OPĆI UVJETI NATJEČAJA

- 1.1. INVESTITOR I RASPISIVAČ natječaja je NASADI d.o.o., Perivoj Vladimira Nazora 1, Zadar, kojeg zastupa direktor Nasada d.o.o. HRVOJE GRDOVIĆ, dipl.oecc.
- 1.2. ORGANIZATOR I PROVODITELJ natječaja je DRUŠTVO ARHITEKATA ZADRA (ZDA), Kraljskog Dalmatina 2, Zadar, koje zastupa predsjednik DARKO ANTON FRANCESCHI, dipl.ing.arh.
- 1.3. VRSTA NATJEČAJA
Javni, državni, otvoreni, projektni, u jednom stupnju i anonimni, urbanistički.
- 1.4. SVRHA I CILJ natječaja je dobivanje najkvalitetnijeg urbanističkog rješenja za Novo gradsko groblje Grada Zadra, na lokaciji Crno.

Natječaj se provodi u skladu s Pravilnikom o natječajima s područja arhitekture i urbanizma (NN 112/06) Udruženja hrvatskih arhitekata i Hrvatske komore arhitekata te sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 110/07 i 125/08).
- 1.5. Pravo sudjelovanja u svojstvu autora imaju sve stručne fizičke osobe koje su hrvatski državljani i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Stručnost je zadovoljena kada je najmanje jedan autor ovlašteni arhitekt, ili ovlašteni urbanist ili dipl.ing.arh.
- 1.6. Članovi Ocjenjivačkog suda, njihovi zamjenici, članovi Tehničke komisije, sastavljač natječajnog programa, kao i njihovi bliski srodnici i suradnici svojim radom ne mogu sudjelovati na ovom natječaju.
- 1.7. Svaki od natjecatelja, pojedinac ili grupa, ima pravo sudjelovanja na ovom natječaju samo s jednim radom.
- 1.8. Natječaj i rezultati natječaja bit će objavljeni u "Zadarskom listu" i na web stranicama ZDA. Na temelju čl. 31., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 110/07,125/08) raspis natječaja bit će objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave u "Narodnim novinama".

II. DOKUMENTACIJA

Raspisivač natječaja stavlja natjecateljima na raspolaganje slijedeću dokumentaciju:

I PROGRAM NATJEČAJA

1. Uvod i polazište projekta

- 1.1. Uvod
- 1.2. Ciljevi natječaja
- 1.3. Prostorni obuhvat
- 1.4. Zakonska regulativa
- 1.5. Administrativno –teritorijalno ustrojstvo Grada Zadra
- 1.6. Povijest postojećeg Gradskog groblja Grada Zadra
- 1.7. Gradsko groblje Grada Zadra

2. Program Novog gradskog groblja

3. Rezultati istražnih radova

- 3.1. Hidrogeološka obilježja područja lokacije
- 3.2. Pogodnosti lokacije u svrhu korištenja za groblje

4. Analiza broja stanovnika i smrtnosti

- 4.1. Osvrt na Zakon i Pravilnik
- 4.2. Broj sahrana na postojećem Gradskom groblju
- 4.3. Prognoze broja umrlih u Gradu Zadru
- 4.4. Broj umrlih u Zadarskoj županiji
- 4.5. Epidemije

5. Prostorno rješenje

- 5.1. Funkcija i tehnološki proces
- 5.2. Krajobrazno i hortikulturno rješenje
- 5.3. Tehnički uvjeti uređenja prostora

6. Prijedlog rješenja infrastrukture

- 6.1. Idejno rješenje prometnica
- 6.2. Odvodnja oborinskih i otpadnih voda
- 6.3. Snabdijevanje vodom
- 6.4. Električna mreža

7. Tehnički pokazatelji

- 7.1. Analiza površina za ukop
- 7.2. Dimenzioniranje groblja

8. Grobna polja grobnica

- 8.1. Grobnica – modul A
- 8.2. Grobnica – modul B
- 8.3. Grobnica – modul C
- 8.4. Grobna polja za klasični ukop
- 8.5. Kapacitet grobnih polja
- 8.6. Ukop u niše i pretince za urne
- 8.7. Površine rezervirane za slučaj epidemije

9. Analiza površina za centralni objekt groblja

10. Sažetak ukupnih površina

II GRAFIČKI PRILOZI

1. Ortofoto karta predmetnog područja	1:5000
2. Geodetska podloga – situacija sa slojnicama	
3. Geodetska podloga – situacija s visinama	
4. Izvod iz PPUG-a Zadra: Korištenje i namjena površina	1: 25 000
5. Izvod iz PPUG-a Zadra: Korištenje i namjena površina	1: 5 000
6. Pedološka karta užeg područja lokacije	1: 5 000
7. Hidrogeološka karta užeg područja lokacije	1: 5 000
8. Geomorfološka karta užeg područja lokacije	1: 5 000
9. Nacrti tri modula grobnica	1:50

Natječajna dokumentacija pripremljena je na digitalnom /CDROM/ mediju

III. ROKOVI

- 3.1. **Početak natječaja je dan objave oglasa o raspisu Natječaja u Elektroničkom oglasniku Javne nabave „Narodnih novina“, odnosno 15. 06. 2011. godine.**
- 3.2. Natječajne podloge mogu se naručiti radnim danom od 9-16 sati u Društvu arhitekata Zadra (ZDA), A. Barca 7c, Zadar, tel. 098 871 356 ili 098 502 833, fax 023 244 855, e-mail: maja.maruna@aces.hr uz polog od 300,00 kn plativih isključivo na žiro-račun Društva arhitekata Zadra br. 2500009-1101259223 Hypo alpe-adria bank d.d., svrha doznake: podloge za Natječaj za izradu idejnog urbanističkog rješenja Novog gradskog groblja Grada Zadra, s pozivom na broj, za fizičke osobe OIB, a za pravne matični broj. Zahtjevi za sudjelovanje i dokaz i o uplati dostavljaju se isključivo pisanim putem u Društvu arhitekata Zadra, A. Barca 7c, 23000 Zadar i to putem faxes: 023/244-855 ili putem e-maila: maja.maruna@aces.hr Kontakt osoba Maja Maruna, dipl.ing.arh. Natječajne podloge mogu se dobiti na uvid u na web stranicama ZDA www.zda.hr (isključivo informativnog karaktera).
- 3.3. **Natjecatelji imaju pravo postavljati pitanja do 08. 07. 2011. godine.** Pitanja se dostavljaju na ZDA, putem faksa na broj 023 244 855, ili putem e-maila: mprofaca@inet.hr. Pisani odgovori bit će dostavljeni elektronskom poštom svima koji su podigli natječajne podloge do **25. 07. 2011. godine.**
- 3.4. **Rok predaje natječajnih radova je 15. 09. 2011. godine do 16.00 sati** u Društvu arhitekata Zadra Kraljskog Dalmatina 2, I.kat, 23 000 Zadar.
Za radove koji se šalju poštom, vrijedi sat, datum i žig na pošiljci (do 16:00 sati).
Svaki natjecatelj koji rad šalje poštom obavezan je o tome *anonimnim* telegramom ili faxom na broj 023 244 855 obavijestiti ZDA. U telegramu ili faxu treba navesti broj pod kojim je pošiljka u pošti zaprimljena.
- 3.5. Ocjenjivački sud završit će s radom najkasnije do **05. 10. 2011. godine.**
- 3.6. Rezultati natječaja bit će dostavljeni svim natjecateljima pismenim putem (elektronskom poštom), najkasnije osam (8) dana od završetka rada Ocjenjivačkog suda.
- 3.7. Izložba natječajnih radova te razgovor s Ocjenjivačkim sudom održat će se po završetku rada Ocjenjivačkoga suda u Zadru. O datumu održavanja izložbe i razgovora bit će pismeno obaviješteni svi natjecatelji.

- 3.8. Radove koji nisu nagrađeni natjecatelji su dužni podići u roku od 15 dana od završetka izložbe, nakon kojeg roka raspisivač i provoditelj ne odgovaraju za radove.

IV. NAGRADE

- 4.1. Ako do određenog roka prispije najmanje sedam (7) radova koji su stručno izrađeni i odgovaraju Uvjetima natječaja, Ocjenjivački sud će dodijeliti slijedeće nagrade u točnom neto iznosu i rasporedu kako slijedi:

I. nagrada	45.000,00 kn
II. nagrada	27.000,00 kn
III. nagrada	18.000,00 kn

- 4.3. Ako stigne manji broj radova u smislu točke 4.1. proporcionalno će se smanjiti broj i fond nagrada.
- 4.4. Ocjenjivački sud može pojedinim radovima dodijeliti pismeno priznanje.

V. OCJENJIVAČKI SUD

Za ocjenu radova Raspisivač je imenovao Ocjenjivački sud u sastavu od pet (5) članova:

1. Pavle Marušić, dipl.ing.arh., predstavnik Provoditelja (Predsjednik OS-a),
2. Matko Segarić, dipl.ing.građ., predstavnik Raspisivača (Dopredsjednik OS-a),
3. Dr.sc.Sonja Jurković, dipl.ing.arh., predstavnik Provoditelja,
4. Vjeko Ivanišević, dipl.ing.arh., predstavnik Provoditelja,
5. Hrvoje Grdović, dipl.oecc., predstavnik Raspisivača

Zamjenik OS-a

1. Mr.sc. Mirna Petricioli, dipl.ing.agr, predstavnik Raspisivača

Stručni savjetnik

1. Edi Perović, dipl.ing.građ., predstavnik Raspisivača

Tehnička komisija

1. Maja Maruna, dipl.ing.arh., predstavnik Provoditelja

Tajnik natječaja

1. Marija Profaca, dipl.ing.arh.

VI. SADRŽAJ NATJEČAJNOG RADA

Natjecatelj prema priloženom Programu i Uvjetima natječaja izrađuje idejno urbanističko rješenje koje sadrži priloge i to:

6.1. GRAFIČKI DIO

Natjecateljima se daje mogućnost slobodnog izbora grafičkog načina prezentiranja ideje, odnosno vrste grafičkih prikaza, a obavezno je izraditi:

- | | |
|---|--------|
| 6.1.1. Situacija | 1:1000 |
| 6.1.2. Situacija s hortikulturnim rješenjem (mogućnost spajanja listova) i dva presjeka | 1:500 |
| 6.1.3. Tlocrti karakterističnih grobnih polja i presjeci | 1:250 |
| 6.1.4. Pročelja (npr. ogradni zid, ulaz i sl.) | |
| 6.1.5. Dva slobodna prostorna prikaza (1 dnevni i 1 noćni) | |
| 6.1.6. Ostali grafički prilozi, potrebni za razumijevanje rada | |

6.2. TEKSTUALNI DIO

- Tekstualno obrazloženje rješenja – koncepcija užeg i šireg obuhvata

- Program uređenja prostora:

- uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
- režimski promet
- etapnost realizacije

- Tabelarni prikaz svih prostornih pokazatelja.

- Iskaz svih relevantnih kvantitativnih pokazatelja uređenja prostora (namjena, javne otvorene pješačke površine, režimski promet, zelenilo, površine pod izgradnjom, i drugi pokazatelji važni za obrazloženje natječajnog rada)

Tekstualno obrazloženje treba sadržavati umanjene prikaze grafičkog dijela rada (A3 format). Može sadržavati i manje prostorne prikaze po izboru autora.

Natječajnom radu treba priložiti CD s PDF (ili slično) file-ovima cijelog rada.

VII. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Pored usklađenosti rada s uvjetima raspisa (u pogledu sadržaja, rokova i obaveznih priloga), pri ocjenjivanju radova Ocjenjivački sud će valorizirati:

- prostorni koncept u odnosu na širi i uži urbani kontekst
- provedivost prostornog programa u odnosu na natječajni zadatak
- funkcionalne, estetske, oblikovne i prostorne kvalitete
- načine postupanja s nasljeđem i brigu o spomenicima kulture
- etapnost provedbe plana izgradnje
- ekonomičnost (na temelju orijentacijskih, poznatih i planiranih podataka...)
- cjelovitost i uravnoteženost programskih i prostornih rješenja, kako u generalnoj koncepciji tako i kroz rješenja pojedinih segmenata (formiranje građevinskih cjelina i volumena, režimski promet, zelenilo)

VIII. OPREMA NATJEČAJNOG RADA

- 8.1. Propisuje se format listova do DIN B1 (707 x 1000 mm) za sve grafičke priloge uz upotrebu minimalnog mogućeg broja listova koji su potrebni za razumijevanje rada.
- 8.2. Svi grafički prilozi predaju se nekaširani u zapečaćenom omotu.
- 8.3. Tekstualni dio elaborata mora biti uvezan u formatu A3 u tri (3) primjerka. Uz tekstualni dio treba priložiti popis svih priloga natječajnog elaborata.
- 8.4. Svi se prilozi dostavljaju bez šifre, potpisa ili slično, jer će pri otvaranju biti označeni šifrom. Redni broj pod kojim je natječajni rad zaprimljen nije šifra rada.
- 8.5. Svi grafički (preporuka PDF format) i tekstualni (Word) prilozi predaju se i na CDROM mediju.
- 8.6. Natjecatelj je dužan predati tri (3) zapečaćene, neprozirne omotnice koje sadrže sljedeće podatke:

a) omotnica s natpisom **"AUTOR"**

- Ime/imena autora s adresom i telefonom te e-mail adresom
- OIB autora
- Broj/eve žiro-računa s naznakom banke autora te informaciju da li je autor obveznik PDV-a
- Raspodjela nagrada u postocima, dokument potpisan od svih autora pojedinog natječajnog rada

b) omotnica s natpisom **"ADRESA ZA OBAVIJESTI"**

- Adresa za dostavu obavijesti
- Izjava kojom se NE pristaje na objavu imena autora nakon završetka natječaja, ako rad nije nagrađen. Ukoliko te izjave nema, smatrat će se da autor pristaje na objavu imena.

Napomena: Omotnice s nazivom AUTOR I ADRESA ZA OBAVIJESTI otvara Ocjenjivački sud.

c) omotnica s natpisom **"OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE"**

Dokazi za "osobu ovlaštenu za projektiranje" s kojom se potpisuje ugovor o projektiranju:
-osnovne podatke o ponuditelju (nositelju) izrade dokumentacije: naziv, sjedište, MB/OIB odgovorne osobe, broj žiro-računa, osnovne podatke o osobi, ovlaštenom arhitektu koji će biti voditelj izrade (ime, prezime, adresa, broj ovlaštenja HKA),

- dokaz pravne i poslovne sposobnosti

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili javno ovjerenom presliku i ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

- suglasnost nadležnog Ministarstva

2. Navedenim ponuditelj dokazuje da je ovlašten za pružanje usluga koje su predmet nabave te da mu je omogućeno pružanje usluga koje su predmet nabave.

- dokaz o nekažnjavanju ponuditelja

3. Izjava odgovorne osobe ponuditelja, gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bil protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“

broj: 110/07 i 125/08), ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

U navedenom članku stoji da je javni naručitelj obavezan isključiti gospodarske subjekte, odgovorne osobe ponuditelja iz sudjelovanja u postupku javne nabave ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od trideset dana do dana slanja objave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju.

- dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od trideset dana do dana slanja objave. Iz potvrde mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt izvršio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja. U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost.

- dokaz tehničke i stručne sposobnosti

5. isprava kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za pružanje usluge: dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata

Ponuditelj neće moći dokazati tehničku i stručnu sposobnost ako je kod Naručitelja evidentiran podatak o neurednosti ispunjenja obveze iz ugovora s osnova djelatnosti za koju podnosi ponudu, odnosno da je učinio profesionalni propust u izvršavanju ugovora, a za vrijeme u kojemu sukladno Zakonu o javnoj nabavi dokazuje sposobnost s tog osnova.

Prilozi za točku 8.6./c) prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Napomena: Omotnicu prvonagrađenog rada pod imenom OSOBA OVLAŠTENA ZA PROJEKTIRANJE otvaraju ovlaštene osobe Naručitelja/Raspisivača.

8.7. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

U postupku javne nabave dozvoljeno je podnošenje zajedničke ponude više gospodarskih subjekata.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno u uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istoga ili različitog strukovnog usmjerenja.

Zajednička ponuda mora sadržavati slijedeće:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude,

- ovlaštenje odgovornoj osobi gospodarskog subjekta nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu,
- pojedinačnu sposobnost svakog gospodarskog subjekta: dokazi sposobnosti iz točke 8.6.c.1., a postojanje sposobnosti pod točkama 8.6.c.2.3.4.5. onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati dio predmeta nabave za koji je navedeni uvjet potreban.
- izjavu u kojoj se gospodarski subjekti obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istoga ili različitog strukovnog usmjerenja.

Zajednica ponuditelja može se u svrhu dokazivanja sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na međusobni pravni odnos. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Ako se jedan od ponuditelja javi u više zajedničkih ponuda, iste će biti isključene iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, gospodarski subjekt koji je nositelj zajedničke ponude mora dostaviti javnom naručitelju (u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o odabiru) formalnopravni oblik - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, koji mora biti potpisan od strane svih gospodarskih subjekata uključenih u zajedničku ponudu, iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio posla, prema stavkama iz troškovnika, izvršiti pojedini gospodarski subjekt iz zajedničke ponude.

8.8. PODISPORUČITELJI

Ponuditelj u ponudi treba navesti dio ponude koji namjerava ustupiti podisporučiteljima, te navesti podatke o istima. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odnosno priložiti pismenu izjavu podisporučitelja kojom se isti obvezuje da će sudjelovati u radu ponuditelja u onom dijelu ponude za koji će biti zadužen.

Podaci o podisporučiteljima daju se uz dokaz njihove pravne i poslovne sposobnosti iz točke 8.6.c.1..., dokaz o nekažnjavanju iz točke 8.6.c.3., te dokaz financijske sposobnosti iz točke 8.6.c.4.

Ukoliko se isti podisporučitelj javi u više ponuda, iste će biti isključene iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

8.9. NUĐENJE ALTERNATIVNIH PONUDA

Nije dopušteno.

8.10. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopuštena.

8.11. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.

Ponuda sa zajedno pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na hrvatskom jeziku.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

- 9.1. Predajom rada autori pristaju na Uvjete natječaja, na javno izlaganje i publiciranje rada. Natjecatelj je za sve vrijeme natječaja dužan držati svoj rad anonimnim, do objave rezultata natječaja.
- 9.2. Grafičku dokumentaciju priloženu u podlogama natječaja natjecatelji smiju koristiti isključivo u svrhu izrade natječajnog rada.
- 9.3. Iz ovog natječaja isključit će se radovi:
- predani poslije roka navedenog u točki III./3.4.
- koji ne sadrže priloge navedene u točki VI.
- 9.4. Natjecatelj je autor natječajnog rada i pridržava sva autorska prava u svezi s istim. Raspisivač natječaja dodjelom nagrade natječajnom radu stječe vlasništvo samo nad tim primjerkom rada.
- 9.5. Autor prvonagrađenog rada i Raspisivač natječaja dužni su postupati u skladu sa zaključcima Ocjenjivačkog suda, a u svezi daljnje realizacije prvonagrađenog rada.
- 9.6. Raspisivač natječaja će izradu Detaljnog plana uređenja, koji je predmet natječaja, povjeriti autoru prvonagrađenog rada, odnosno osobi ovlaštenoj za projektiranje koju predloži autor prvonagrađenog rada, a koja stječe pravo ugovaranja izrade projektne dokumentacije pregovaračkim postupkom, sukladno odredbama čl. 16. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, a ispunjava uvjete iz točke VIII, stavak 8.6. c).
Sukladno čl. 55. stavak 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, cijena projektne dokumentacije utvrdit će se prema srednjem postotku proračunskih troškova gradnje u skladu s Pravilnikom o cijenama usluga Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (NN 85/99).
- 9.7. Raspisivač natječaja će, po završetku natječaja, natječajne radove prezentirati putem:
- javne izložbe i konferencije za tisak
- web stranice ZDA
- "Protokola Ocjenjivačkog suda o rezultatima natječaja" kojim će upoznati tvrtku Nasadi d.o.o., kao i ured gradonačelnika Grada Zadra o rezultatima natječaja
- 9.8. Raspisivač i provoditelj natječaja ne odgovaraju za oštećenja natječajnih radova nastala redovitim radom Ocjenjivačkog suda, te postavljanjem izložbi natječajnih radova.
- 9.9. Ovaj natječaj raspisan je u skladu s Pravilnikom o natječajima s područja arhitekture i urbanizma (14.05.2005., NN br. 112/06) Udruženja hrvatskih arhitekata i Hrvatske komore arhitekata kojeg su se svi sudionici natječaja obvezni pridržavati.
Registarski broj natječaja koji izdaje Odbor za natječajne 122-11-ZD-U.
- 9.10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU
Ponuditelji imaju pravo izjaviti žalbu u roku tri dana u skladu s odredbama članka 147. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/07 i 125/08).

Na temelju članka 145. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s odredbama o elektroničkom potpisu, a na temelju članka 145. stavak 2. žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.